

ACS Connect

Εφαρμογή διαχείρισης αποστολών
μέσω web



Έκδοση Μάρτιος 2021



Οδηγίες Εγκατάστασης & Εγχειρίδιο χρήστη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΗΝ ACS & ΕΝΑΡΞΗ	4
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	4
• ΧΡΗΣΗ DEMO ΚΩΔΙΚΩΝ.....	4
ACS ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	5
ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ.....	6
• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	6
• ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΩΝ.....	8
• ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	9
• ΒΟΗΘΕΙΑ	10
• ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ACS COURIER.....	10
• ΕΥΡΕΣΗ ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ.....	10
• ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ.....	10
ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ.....	10
• ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ.....	10
• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ.....	11
• ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ.....	12
• ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΑΠΟ EXCEL – ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ.....	14
• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (Εισαγωγή από EXCEL).....	18
• ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	20
• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (Εισαγωγή ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΑ).....	22
• ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	23
• ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ.....	25
• ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ SMART POINT.....	25
• ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ.....	27
• ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΤΙΚΕΤΩΝ	28
• ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ.....	30
• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΤΙΚΕΤΩΝ	31
• ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ	31
• ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	31
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	32
• ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	32
• ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	33
• ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ.....	34
ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ	34
• ΝΕΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ	34
• ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕ ΑΡΧΕΙΟ EXCEL	37
• ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ	39
• ΛΟΙΠΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	40

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί μας Πελάτες,

Η ACS με την εφαρμογή αυτή, σας παρέχει τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε την αλληλογραφία σας, αξιοποιώντας με τον καλύτερο τρόπο τις νέες τεχνολογίες που εφαρμόζονται συστηματικά και τις υποδομές που έχουν υλοποιηθεί για την εξυπηρέτησή σας σε όλο το δίκτυό της πανελλαδικά. Η εφαρμογή θα σας βοηθήσει σημαντικά στην καθημερινή ροή των εργασιών σας, αφού χρησιμοποιώντας τη, μπορείτε να:

α) διαχειρίζεστε τα στοιχεία των παραληπτών στους οποίους αποστέλλετε αλληλογραφία μέσω της ACS

β) επικοινωνείτε με την ACS ηλεκτρονικά και να αντλείτε απευθείας από το σύστημά της μοναδικό αριθμό αποστολής, για κάθε αποστολή σας.

γ) εκτυπώνετε τα στοιχεία αυτά σε αυτοκόλλητες ετικέτες, οι οποίες αποτελούν το συνοδευτικό μεταφοράς τους (επικολλάται στον προς αποστολή φάκελο)

δ) αποστέλλετε ηλεκτρονικά στην ACS εντολή για την παραλαβή των αποστολών σας

ε) εκτυπώνετε κατάσταση με τα στοιχεία των αποστολών, την οποία υπογράφει ο courier, κάθε φορά που τις παραλαμβάνει

στ) ελέγχετε ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτύου την πορεία κάθε αποστολής και ενημερώνετε για τα στοιχεία παράδοσής της

ζ) ελέγχετε τις αποστολές που πραγματοποιείτε, όποτε το επιθυμείτε και κατεβάζετε από το διαδίκτυο (download) ηλεκτρονική λίστα με πλήρη στοιχεία για κάθε μία από αυτές

Με την παρούσα έκδοση της εφαρμογής, δεν μπορείτε να στείλετε αποστολές που προορίζονται προς το εξωτερικό, εκτός Κύπρου, Αλβανίας και Βουλγαρίας, καθώς και αποστολές με αυθημερόν παράδοση.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΗΝ ACS & ΕΝΑΡΞΗ

Την πρώτη φορά εισόδου στην σελίδα θα χρειαστεί η εγγραφή σας για να σας αναγνωρίσει η ACS ως χρήστη. Στην παρακάτω οθόνη:



Είσοδος στην Εφαρμογή

Main ID

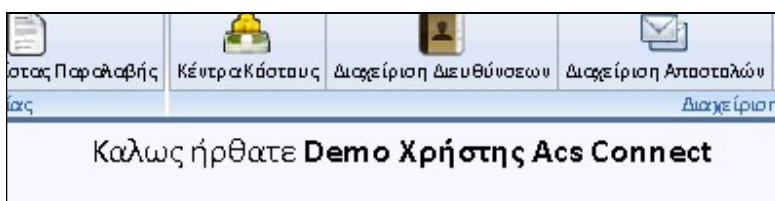
Main Password

User ID

User Password

Είσοδος

Συμπληρώστε στα πεδία τους κωδικούς όπως αυτοί σας έχουν δοθεί από τα κεντρικά της ACS και πατήστε **Είσοδος**. Μετά από λίγα δευτερόλεπτα μόλις ολοκληρωθεί η εγγραφή σας, θα εμφανιστεί η οθόνη καλωσορίσματος:



ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

• ΧΡΗΣΗ DEMO ΚΩΔΙΚΩΝ

Εάν επιθυμείτε να δοκιμάσετε την εφαρμογή και να εξερευνήσετε τις λειτουργίες της, στην οθόνη καταχώρησης των κωδικών καταχωρείτε σε όλα τα πεδία τον κωδικό **demo**:

Main ID: demo
Main Password: demo
User ID: demo
User Password: demo

Αφού καταχωρήσετε τους παραπάνω κωδικούς, μπορείτε πλέον να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή. Σε κάθε νέα σας εισαγωγή στην εφαρμογή, θα σας ζητείται πλέον μόνο ο **Κωδικός χρήστη** και το **Συνθηματικό**.

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΟΙ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕΤΕ ΜΕ ΤΟΥΣ DEMO ΚΩΔΙΚΟΥΣ, ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ 50 ΚΑΙ ΕΙΝΑΙ ΕΙΚΟΝΙΚΕΣ. Για να δημιουργήσετε πραγματικές αποστολές μέσω της εφαρμογής, ακολουθείστε τις παρακάτω οδηγίες ενεργοποίησης.

ACS ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ


Κατά την είσοδο στην εφαρμογή θα εμφανίζονται σε αναδυόμενο παράθυρο (αν υπάρχουν) διάφορες ειδοποιήσεις από την ACS.

Οι ειδοποιήσεις έχουν σκοπό την άμεση και έγκαιρη ενημέρωσή σας σχετικά με θέματα λειτουργίας, υπηρεσιών κλπ. Οι ειδοποιήσεις αυτές πρέπει να διαβάζονται.

ACS Ειδοποιήσεις
14/3/2018
ACS Smart Points


Υπηρεσία ACS Smart Points

εδώ
το δέμα σου
σε περιμένει!



ACS Smartpoint

Σε επιλεγμένα
πρατήρια Shell.



Θέλετε ο πελάτης σας να έχει περισσότερες δυνατότητες παράδοσης?
Να μπορεί να παραλάβει σε διευρυμένο ωράριο, ακόμα και σε αργίες, Σάββατα, ή και βραδινές ώρες?
Να του δώσετε τη δυνατότητα να ρυθμίζει μόνος του το καθημερινό του πρόγραμμα, δίχως να χρειάζεται να περιμένει τον courier στον χώρο του?
Να περιορίσετε παράλληλα τις καθυστερήσεις παράδοσης των αποστολών σας, λόγω απών σημειώματος ή λάθους στοιχείων διεύθυνσης?

Θέλετε να διαφοροποιηθείτε από τον ανταγωνισμό?

Η ACS μέσω της πρωτοποριακής υπηρεσίας **ACS Smart Point**, σε συνεργασία με τα πρατήρια Shell, σας δίνει αυτήν τη δυνατότητα!

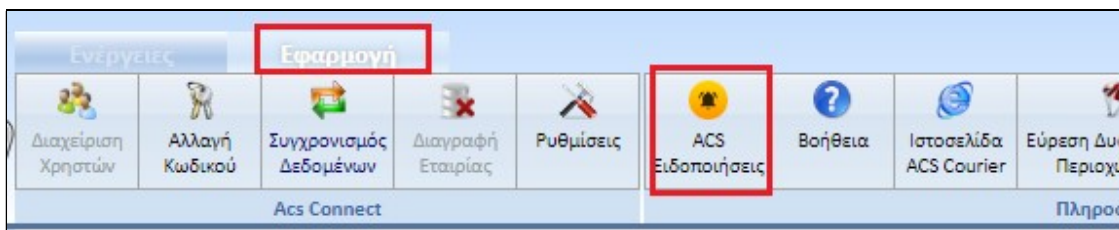
Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε την ιστοσελίδα μας <https://www.acscourier.net/el/-/acs-smart-points-se-prateria-shell> και επικοινωνήστε με το κατάστημα ACS που σας εξυπηρετεί ή γράψτε μας στο info@acscourier.gr

Διαβάστηκε Έξοδος

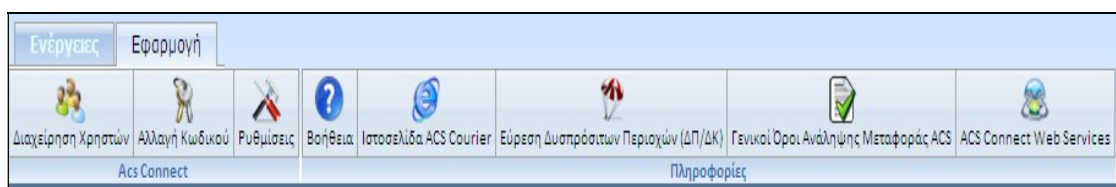
Όποια ειδοποίηση έχετε διαβάσει επιλέγετε **ΔΙΑΒΑΣΤΗΚΕ** έτσι ώστε να μην εμφανιστεί πάλι την επόμενη φορά που θα ανοίξετε την εφαρμογή. Αν υπάρχουν πολλοί χρήστες της εφαρμογής, τότε

η ίδια οθόνη ειδοποιήσεων θα εμφανιστεί σε όλους προκειμένου όλοι να έχουν λάβει την ίδια ενημέρωση.

Μπορείτε μέσω της **ΕΦΑΡΜΟΓΗ – ACS ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ** να ανατρέξετε σε όλες τις ειδοποιήσεις του επιθυμητού χρονικού διαστήματος και να τις ξαναδιαβάσετε.



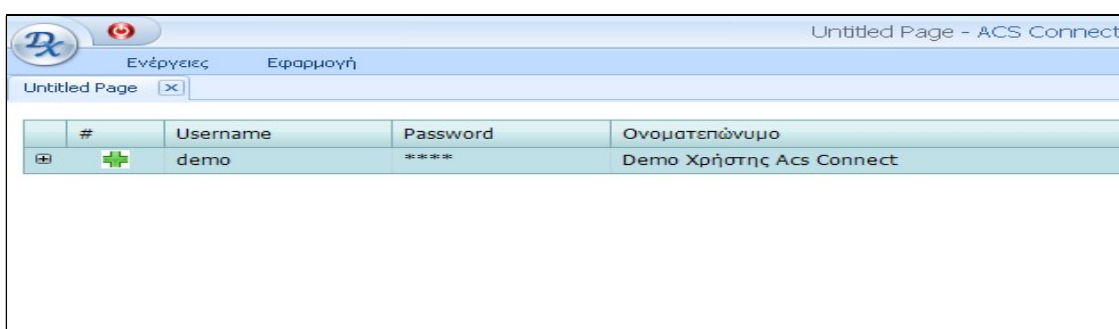
ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ



• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Στην αρχική εγκατάσταση η ACS έχει ορίσει ένα χρήστη ο οποίος έχει αυξημένη δικαιδοσία διαχείρισης της εφαρμογής (administrator) και ο οποίος έχει την δυνατότητα να δημιουργεί ή να διαγράφει χρήστες, να δίνει τα επιθυμητά δικαιώματα ανα χρήστη κλπ.

Επιλέγοντας την καρτέλα **Εφαρμογή - Διαχείριση χρηστών** εμφανίζεται η οθόνη:



Για δημιουργία νέου χρήστη επιλέγετε **τον πράσινο σταυρό** και η επόμενη οθόνη είναι:

The screenshot shows the 'Acs Connect' application window. At the top, there are menu items: 'Βοήθεια', 'Εξοδος', and 'Εκτύπωση'. Below the menu is a table with columns: '#', 'Username', 'Password', and 'Όνοματεπώνυμο'. An 'Edit Form' dialog box is open, containing the following fields and options:

- Username: [Text Input]
- Όνοματεπώνυμο: [Text Input]
- Κινητό: [Text Input]
- Σημειώσεις: [Text Input]
- Εκτύπωση ετικετών:
- Αναζήτηση στοιχείων παράδοσης:
 - Χωρίς
 - Όλων
 - Τρέχων χρήστη
- Εκτύπωση λίστας παραλαβής:
- Password: [Text Input]
- Τηλ: [Text Input]
- Email: [Text Input]
- Διαχείριση βιβλίου διευθύνσεων:
- Διαχείριση χρηστών:
- Εμφάνιση στοιχείων τιμολογίων και καρτέλας:
- Διαχείριση παραγγελιών:

At the bottom right of the dialog box, there are green and red checkmarks.

Στο πεδίο **username** συμπληρώνεται ο κωδικός που θα πληκτρολογεί ο χρήστης και στο **password** το συνθηματικό, για την είσοδό του στην εφαρμογή. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τα γνωρίζει μόνον ο χρήστης και ο διαχειριστής του συστήματος.

Στα πεδία **ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, κινητό** και **email**, συμπληρώστε τα στοιχεία τα οποία θέλετε να εμφανίζονται στην εκτυπωμένη ετικέτα ως στοιχεία του φυσικού αποστολέα (του χρήστη, όχι της εταιρείας).

Στη συνέχεια επιλέξτε τα δικαιώματα που θέλετε να δώσετε σε αυτόν το χρήστη, κάνοντας κλικ στα τετραγωνίδια των διαθέσιμων επιλογών.

Κατά σειρά οι επιλογές, εφόσον ενεργοποιηθούν, σημαίνουν:

Διαχείριση βιβλίου διευθύνσεων: Ο χρήστης μπορεί να προσθέτει ή να διαγράφει παραλήπτες/διευθύνσεις.

Εκτύπωση ετικετών: Ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει ετικέτες.

Διαχείριση χρηστών: Ο χρήστης μπορεί να δημιουργεί νέους χρήστες της εφαρμογής.

Αναζήτηση στοιχείων παράδοσης: Ο χρήστης μπορεί ή όχι να αναζητεί και να διαχειρίζεται τα στοιχεία παράδοσης είτε όλων είτε μόνο τα δικά του.
















Εμφάνιση στοιχείων τιμολογίων και καρτέλας: Ο χρήστης μπορεί να εμφανίζει και να διαχειρίζεται τα οικονομικά στοιχεία.

Εκτύπωση λίστας παραλαβής: Ο χρήστης μπορεί να εκτυπώνει την λίστα παραλαβής και να παραδίδει τις αποστολές στον courier της ACS.

Διαχείριση παραγγελιών: Ο χρήστης μπορεί να αποστέλλει στην ACS ηλεκτρονικά εντολές για παραλαβή.

Αφού καταχωρηθούν οι πληροφορίες επιλέγετε στην άκρη δεξιά το πράσινο tick για αποθήκευση.

Στην συνέχεια θα πρέπει να οριστεί ο κωδικός ή οι κωδικοί χρέωσης (αν είναι περισσότεροι του ενός) στον οποίο ο χρήστης θα χρεώνει τις αποστολές. Αφού λοιπόν έχετε δημιουργήσει τους χρήστες θα έχετε μια οθόνη όπως:

#	Username	Password	Όνοματεπώνυμο
  	george	1234	
# Κωδ. Πελάτη			
  	2A0999999		
  	new	1234	
  	test	1234	
  	test1	1000	

Στην οποία υπάρχουν σε λίστα όλοι οι χρήστες. Επιλέγοντας το μικρό + αριστερά θα εμφανιστεί ο κωδικός πελάτη στον οποίο ο χρήστης θα χρεώνει τις αποστολές του. Αν έχετε έναν κωδικό συνεργασίας με την ACS η πληροφορία αυτή θα είναι αυτόματα συμπληρωμένη, διαφορετικά θα υπάρχει μενού επιλογής κωδικού. Εάν θελήσετε να μεταβάλετε κάποια στοιχεία του χρήστη, πατήστε το πλήκτρο επεξεργασία, αν θέλετε ακύρωση πατήστε το κόκκινο X.

Προσοχή:

Αφού ολοκληρώσετε τις εργασίες δημιουργίας ή μεταβολής στοιχείων χρηστών, θα υπάρξει ερώτηση συγχρονισμού δεδομένων

Συγχρονισμός Δεδομένων

Σε περίπτωση που πραγματοποιήθηκαν αλλαγές δεδομένων πρέπει να κάνετε συγχρονισμό αρχείων.
Να γίνει συγχρονισμός;

Επιλέγετε ΝΑΙ για **Συγχρονισμός αρχείων** και η εφαρμογή θα συνδεθεί με τον server της ACS για μεταφορά όλων των αλλαγών αυτών.

• ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΩΝ

Κάθε χρήστης έχει την δυνατότητα να μεταβάλει το αρχικό password που του έχει δοθεί. Επιλέγοντας την καρτέλα **Εφαρμογή & Αλλαγή κωδικού** έχουμε την οθόνη:

Demo Χρήστης Acs Connect

Ισχύων Κωδικός

Νέος Κωδικός

Επιβεβαίωση

Στο πρώτο πεδίο καταχωρούμε το ισχύων password, κατόπιν το νέο και τέλος το επιβεβαιώνουμε κι επιλέγουμε **Αλλαγή**.

Τα πεδία δέχονται και γράμματα κι αριθμούς αλλά και σύμβολα καθώς και συνδυασμούς αυτών. Στην διαχείριση χρηστών, που αναπτύχθηκε προηγούμενα, θα εμφανίζεται πάντα το τελευταίο password κάθε χρήστη.

Αυτή η διαδικασία μπορεί να εκτελεστεί όσες φορές θέλουμε.

• ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Επιλέγοντας **Εφαρμογή - Ρυθμίσεις** έχετε την οθόνη

Ρυθμίσεις

Αποστολές

Αυτόματη διαγραφή στοιχείων αποστολών: Με την Παραλαβή

Τύπος Voucher: Θερμικές Ετικέτες

Κατεύθυνση Barcode: Κάθετο

Χρήση HTTPS για ασφαλή σύνδεση με την ACS

Να μην εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης αποστολών

Τοποθεσία - Γλώσσα

Επιλέξτε την χώρα που είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή: ΕΛΛΑΣ

Επιλέξτε την τοποθεσία που είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή: pralii

Επιλέξτε την γλώσσα της εφαρμογής: Ελληνικά

Ετικέτες

Να τυπώνεται στις ετικέτες το λογότυπό μου

Εικόνα Λογότυπου για θερμικές, τριπλές και τετραπλές Ετικέτες (Bitmap έως 242 x 38 pixels)

Αποθήκευση

Εικόνα Λογότυπου για οχταπλές Ετικέτες (Bitmap έως 193 x 28 pixels)

Αποθήκευση

Προχωρημένες Ρυθμίσεις

Web Services Url: http://connect2.acscourier.net/acscconnectwebservice.asmx

Timeout (sec): 10

Μπορείτε να καθορίσετε πότε θέλετε να γίνεται η αυτόματη διαγραφή των στοιχείων των ετικετών που έχετε τυπώσει από τον υπολογιστή σας.

Μπορεί να γίνεται με την εκτύπωση της κατάστασης παραλαβής ή μετά από κάποιο χρονικό διάστημα που επιλέγετε. Αν η εκτύπωση της κατάστασης παραλαβής δεν τυπώνεται από τον υπολογιστή σας αλλά από κάποιον άλλο, τότε τα στοιχεία θα διαγραφούν σε 3 ημέρες.

Δεν χρειάζεται να υπάρχουν τα στοιχεία των ετικετών στον υπολογιστή για να τυπωθεί η κατάσταση παραλαβής, γιατί τα στοιχεία για την κατάσταση αυτή λαμβάνονται από την ACS, με σύνδεση μέσω Internet.

Επίσης εδώ γίνεται η επιλογή του τύπου voucher, αν δηλαδή θα είναι ετικέτες laser ή θερμικές (στην περίπτωση αυτή είναι απαραίτητος θερμικός εκτυπωτής). Στην περίπτωση των θερμικών ετικετών μπορείτε να επιλέξετε αν επιθυμείτε κάθετο ή οριζόντιο barcode.

Από εδώ επίσης επιλέγετε αν επιθυμείτε ή όχι να εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης αποστολών.

- **"Ετικέτες"**

Μπορείτε να εισάγετε εικόνα με το λογότυπο της εταιρείας σας για να εκτυπώνεται στις ετικέτες σας. Η εικόνα θα πρέπει να είναι σε μορφή .bmp

- **"Προχωρημένες Ρυθμίσεις"**

Αν είναι επιλεγμένη η επιλογή του online ελέγχου διευθύνσεων μπορείτε να την απενεργοποιήσετε. Στην επανέναρξη της εφαρμογής θα ενεργοποιηθεί εκ νέου. Δεν μπορεί να γίνει μόνιμη απενεργοποίηση παρά μόνο από τα κεντρικά της ACS.

- **ΒΟΗΘΕΙΑ**

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να δείτε σε μορφή το εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής. Το έγγραφο μπορείτε να το τυπώσετε ή να το αποθηκεύσετε.

- **ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ACS COURIER**

Παραπέμπει στην ιστοσελίδα μας www.acscourier.net .

- **ΕΥΡΕΣΗ ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ**

Με την επιλογή αυτή θα οδηγηθείτε στην ιστοσελίδα μας και συγκεκριμένα στο εργαλείο αναζήτησης δυσπρόσιτων περιοχών ανά νομό.

- **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ**

Μπορείτε να διαβάσετε του γενικούς όρους ανάληψης μεταφοράς.

ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- **ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ**

Κάθε χρήστης ο οποίος βλέπει αυτή την επιλογή, έχει δικαίωμα να δημιουργήσει κέντρα κόστους και να τα χρησιμοποιεί για να ομαδοποιεί τις αποστολές του με τον τρόπο που τον εξυπηρετεί. Κάθε κέντρο κόστους πρέπει να αναφέρεται σε ένα κωδικό χρέωσης της ACS. Από εδώ εμφανίζεται η οθόνη:

#	Κέντρο Κόστους	Περιγραφή	Κωδικός Πελάτη
1		pfizer	2Α0999999
123		ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΩΝ	2Α0999999
2		ΓΝΑ	2Α0999999
3		ΚΡΑΤΙΚΟ	2Α0999999
401		401 PRIVATE	2Α0999999
450		450 IBU	2Α0999999
502		502 CBD	2Α0999999
900		900 ΤΜΗΜΑ ΘΕΜΑΤΟΦΥΛΑΚΗΣ (T.G.M)	2Α0999999
910		910 TREASURY	2Α0999999
927		927 ΕΜΠΟΡΙΚΟ	2Α0999999

Επιλέγοντας το **πράσινο +** μπορεί να προστεθεί νέο κέντρο κόστους από την οθόνη:

Στο πεδίο **Κέντρο Κόστους** αναγράφεται ο κωδικός αυτού (max 10 χαρακτήρες), ακολουθεί η **περιγραφή** (max 50 χαρακτήρες) και τέλος ο **Κωδικός πελάτη**. Αποθηκεύουμε με το πράσινο tick ή ακυρώνουμε με το X.

Προσοχή:

Αφού ολοκληρώσετε τις εργασίες δημιουργίας ή μεταβολής στοιχείων χρηστών, θα υπάρξει ερώτηση συγχρονισμού δεδομένων

Επιλέγετε **ΝΑΙ** για **Συγχρονισμός αρχείων** και η εφαρμογή θα συνδεθεί με τον server της ACS για μεταφορά όλων των αλλαγών αυτών.

• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Στις διευθύνσεις μπορείτε να τηρείτε τα στοιχεία των υποψηφίων παραληπτών αλλά και όλων των επαφών σας. Επιλέγοντας λοιπόν **Διαχείριση Διευθύνσεων & Προσθήκη** έχετε την οθόνη:

Προσθήκη/Επεξεργασία Παραλήπτη (Δ)

Όνομα Παραλήπτη

Επωνυμία Εταιρείας

Επάγγελμα

Σχετικό 1

ΑΦΜ

ΔΟΥ

Χώρα

Περιοχή

Οδός

Αριθμός/Όροφος /

Ταχ. Κώδικας

Στοιχεία Εργασίας

Τηλέφωνο

Κινητό

Φαξ

e-mail

Στοιχεία Κατοικίας

Τηλέφωνο

Κινητό

Φαξ

e-mail

Τα στοιχεία που καταχωρείτε εδώ μπορείτε να τα χρησιμοποιείτε όταν θέλετε να πραγματοποιήσετε μια αποστολή, ώστε να μην χρειάζεται να πληκτρολογείτε τα στοιχεία του παραλήπτη.

Το μόνο στοιχείο που είναι υποχρεωτικό να καταχωρηθεί στην οθόνη αυτή είναι το **Όνομα Παραλήπτη**. Αν αποστέλλετε σε εταιρεία πρέπει να συμπληρωθεί και το πεδίο **Επωνυμία** της εταιρείας. Σκόπιμο είναι όμως να συμπληρώσετε όλα τα στοιχεία που γνωρίζετε, ώστε να τα έχετε έτοιμα, όταν θέλετε να κάνετε κάποια αποστολή προς αυτόν τον παραλήπτη.

Το πεδίο **Σχετικό 1** είναι ένα ελεύθερο πεδίο που μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε όπως σας εξυπηρετεί (πχ. κωδικός του πελάτη σας). Η πληροφορία αυτή δεν εκτυπώνεται στην ετικέτα, σας βοηθάει όμως στην αναζήτηση που θα αναλυθεί σε άλλο κεφάλαιο του εγχειριδίου.

Ολοκληρώνοντας την καταχώρηση μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο **Αποθήκευση, Ακύρωση** αν δεν επιθυμείτε την αποθήκευση ή **Αποθήκευση και Αποστολή** για να ανοίξει άμεσα η οθόνη των αποστολών, συμπληρωμένη με τα στοιχεία της τρέχουσας εγγραφής, απ' όπου μπορείτε να κάνετε μια αποστολή σ' αυτόν τον παραλήπτη.

• ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ



Κατά την καταχώρηση των στοιχείων που αφορούν στην περιοχή, στην οδό, στον αριθμό της οδού και στο ΤΚ του παραλήπτη θα εκτελεστεί αυτόματα ο έλεγχος των στοιχείων διεύθυνσης. Αν τα στοιχεία είναι σωστά ο έλεγχος θα ολοκληρωθεί δίχως άλλη ενέργεια. Αν όμως εντοπιστεί κάποιο λάθος θα πρέπει να εκτελέσετε τον έλεγχο της ορθότητας των στοιχείων αυτών. Αν δεν εκτελέσετε τον έλεγχο αυτόν θα εμφανίζεται αριστερά του πεδίου της περιοχής το εικονίδιο του πορτοκαλί θαυμαστικού το οποίο σας προειδοποιεί ότι δεν έχει γίνει έλεγχος της διεύθυνσης.

- Ο έλεγχος μπορεί να γίνει είτε χειροκίνητα επιλέγοντας το εικονίδιο δεξιά από το πεδίο της περιοχής:

Διευθυνσιογράφος x Προσθήκη/Επεξεργασία Παραλήπτη (Διεύθυνση) x

Όνομα Παραλήπτη ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Επωνυμία Εταιρίας
Επάγγελμα
Σχετικό 1
ΑΦΜ
ΔΟΥ
Χώρα ΕΛΛΑΣ

Περιοχή  ΑΘΗΝΑ 

Οδός ΔΑΦΝΙΔΟΣ

Αριθμός 2 Όροφος

Ταχ. Κώδικας 11364 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ (ΑΤ)

Παρατηρήσεις

Στοιχεία Εργασίας
Τηλέφωνο 2108190000
Κινητό
Φαξ
e-mail

Στοιχεία Οικίας
Τηλέφωνο
Κινητό
Φαξ
e-mail

Αποθήκευση Αποθήκευση και Αποστολή Ακύρωση

Θα εμφανιστεί η οθόνη

Αναζήτηση Διεύθυνσης

Οδός ΔΑΦΝΙΔΟΣ Αριθμός 2 ΤΚ 11364 Περιοχή ΑΘΗΝΑ Αναζήτηση

Τα στοιχεία διεύθυνσης που έχω καταχωρήσει είναι σωστά

Οδός	Αριθμός	ΤΚ	Περιοχή	Κατάστημα	Υποκατάστημα	Περιγραφή Κατασ	ΔΠ/ΔΧ	Εμφάνιση στο χάρ
ΔΑΦΝΙΔΟΣ	2	11364	ΑΘΗΝΑ	ΑΤ		1 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ (210-6411350)		



Στην οποία θα επιλέξετε αναζήτηση. Αν η διεύθυνση εντοπιστεί αυτούσια δεν θα υπάρχει καμία κόκκινη ένδειξη. Στην άκρη δεξιά της εγγραφής μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο του χάρτη έτσι ώστε να ανοίξει στο Internet η σελίδα google maps εστιασμένη στην εν λόγω διεύθυνση.

Αν ο έλεγχος εντοπίσει διαφορές στην διεύθυνση τότε αυτές θα εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα. Στην περίπτωση αυτή είτε θα επιλέξετε κάποιο από τα προτεινόμενα αποτελέσματα. Σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι η διεύθυνση που δώσατε είναι σωστή (παρόλο που δεν εντοπίστηκε από την αναζήτηση διεύθυνσης) θα επιλέξετε το κουτάκι **“Τα στοιχεία διεύθυνσης που έχω καταχωρήσει είναι σωστά”** έτσι ώστε να προπεράσετε τις προτάσεις της εφαρμογής και να προχωρήσετε με τα δικά σας στοιχεία.

Αναζήτηση Διεύθυνσης

Οδός ΔΑΦΝΙΔΟΣ Αριθμός 2 ΤΚ 14568 Περιοχή ΑΘΗΝΑ Αναζήτηση

Τα στοιχεία διεύθυνσης που έχω καταχωρήσει είναι σωστά

Οδός	Αριθμός	ΤΚ	Περιοχή	Κατάστημα	Υποκατάστημα	Περιγραφή Καταστήματος	ΔΠ/ΔΧ	
ΔΑΦΝΙΔΟΣ	2	11364	ΑΘΗΝΑ	ΑΤ	1	ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ (210-6411350)		
ΔΑΦΝΙΔΟΣ	2	14122	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΒΝ	1	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ (210-2835000)		

- Ο έλεγχος μπορεί να γίνει και αυτόματα επιλέγοντας απλά αποθήκευση στην οθόνη καταχώρησης των στοιχείων πελάτη

Διευθυναγογράφος x Προσθήκη/Επεξεργασία Παραλήπτη (Διεύθυνση) x

Όνομα Παραλήπτη ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Επωνυμία Εταιρίας
Επάγγελμα
Σχετικό 1
ΑΦΜ
ΔΟΥ
Χώρα ΕΛΛΑΣ

Περιοχή ΑΘΗΝΑ

Οδός ΔΑΦΝΙΔΟΣ

Αριθμός 2 Όροφος

Ταχ. Κώδικας 11364 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ (ΑΤ)

Παρατηρήσεις

Στοιχεία Εργασίας

Τηλέφωνο 2108190000

Κινητό
Φαξ
e-mail

Στοιχεία Οικίας

Τηλέφωνο
Κινητό
Φαξ
e-mail

Αποθήκευση Αποθήκευση και Αποστολή Ακύρωση

• ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΑΠΟ EXCEL – ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Η εφαρμογή σας παρέχει τη δυνατότητα να εισάγετε τα στοιχεία των παραληπτών σας που έχετε αποθηκεύσει σε αρχείο excel. Για να δείτε ποια είναι η σωστή γραμμογράφηση του excel επιλέγετε **Διαχείριση Διευθύνσεων** και στην επιλογή **Εισαγωγή**, επιλέγετε **Δημιουργία Πρότυπου Excel**

Διαχείριση Διευθύνσεων

Προσθήκη Επεξεργασία Διαγραφή Διαγραφή όλων Αποστολή Αλληλογραφίας Εκτύπωση Εισαγωγή Εξαγωγή

Όνομα	Επάγγελμα	Εταιρία	Σχετικό 1

Δεν υπάρχουν στοιχεία

Σελίδα 1 από 0 (0 εγγραφές)

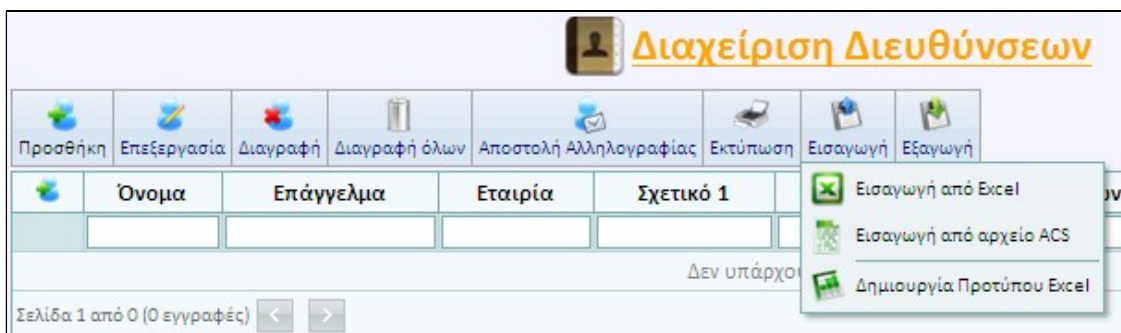
Εισαγωγή από Excel
Εισαγωγή από αρχείο ACS
Δημιουργία Πρότυπου Excel

Κατόπιν θα ερωτηθείτε για την τοποθεσία αποθήκευσης καθώς και για το όνομα του αρχείου. Ο μόνος περιορισμός είναι η ονομασία των στηλών, **να μην πειραχτεί** για την αναγνώριση η εφαρμογή και να τοποθετήσει τα στοιχεία στα σωστά πεδία. Η ονομασία των στηλών πρέπει να είναι ακριβώς η ακόλουθη:

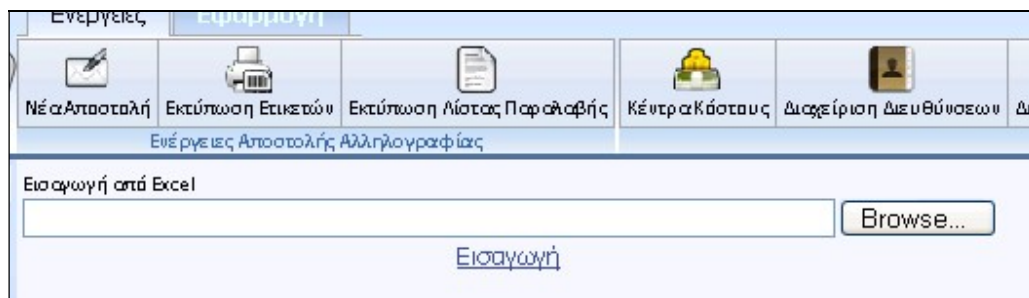
ΟΝΟΜΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΣΧΕΤΙΚΟ 1
ΟΔΟΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ
ΤΚ
ΠΕΡΙΟΧΗ
ΟΡΟΦΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑ
FAX ΕΡΓΑΣΙΑ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ
ΑΦΜ
ΔΟΥ
EMAIL ΕΡΓΑΣΙΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΟΙΚΙΑ
ΚΙΝΗΤΟ ΟΙΚΙΑ
FAX ΟΙΚΙΑ
EMAIL ΟΙΚΙΑ
ΥΠΟΚ ΜΑ

Δεν είναι απαραίτητο να είναι συμπληρωμένα όλα τα πεδία για να τα εισάγετε στις διευθύνσεις. Για να στείλετε όμως αποστολές με βάση τα δεδομένα αυτά θα πρέπει να είναι συμπληρωμένα τα υποχρεωτικά πεδία (κόκκινο χρώμα). Με κίτρινο χρώμα είναι προαιρετικά πεδία.

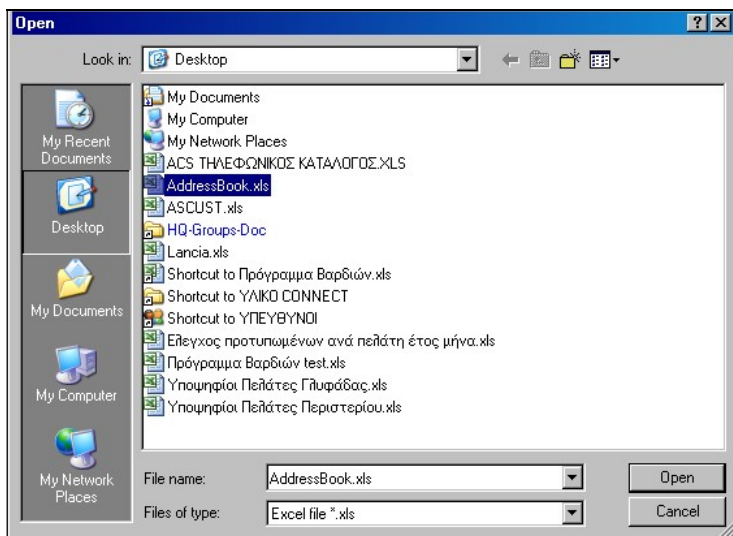
Αφού έχετε καταχωρήσει τα δεδομένα των πελατών κι αποθηκεύσετε, μπορείτε να κάνετε εισαγωγή των διευθύνσεων στην εφαρμογή. Στην **Διαχείριση Διευθύνσεων** και στην επιλογή **Εισαγωγή**, επιλέγετε **Εισαγωγή από Excel**



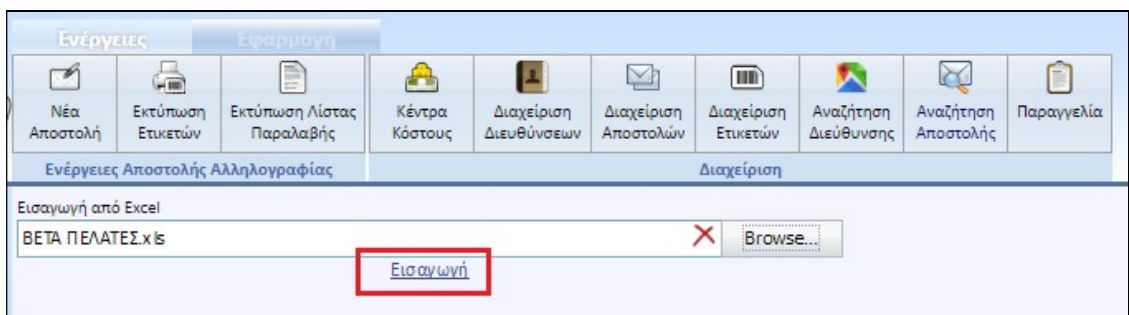
Και θα έχετε μια οθόνη όπως η:



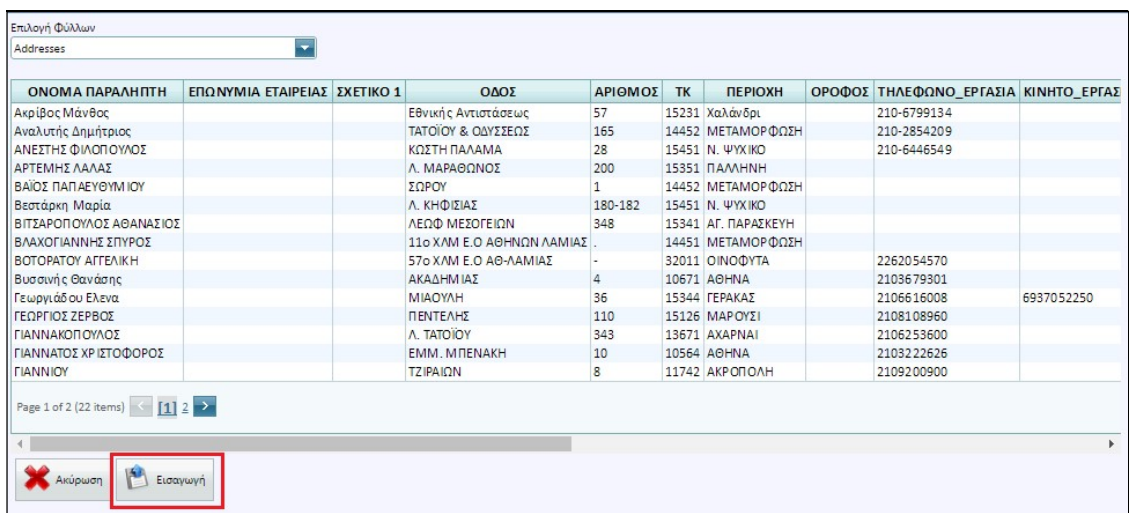
Επιλέγετε το πλήκτρο **Browse** που θα σας οδηγήσει στην αναζήτηση του αρχείου (εκεί που είχε αποθηκευτεί νωρίτερα)



Το επιλέγετε κι Open.



Τέλος εκτελείτε την εντολή **Εισαγωγή**. Θα εμφανιστεί η προεπισκόπηση



Στην οποία θα επιλέξετε **Εισαγωγή**

Αυτόματα θα ξεκινήσει ο έλεγχος ορθότητας των στοιχείων που θέλετε να εισάγετε και θα δείτε την σχετική ενημέρωση προόδου:

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία ελέγχου θα δείτε την οθόνη

	Όνομα	Εταιρία	Διεύθυνση
	Ακρίβος Μάνθος		Εθνικής Αντιστάσεως 57, Χαλάνδρι, 152
	Αναλυτής Δημήτριος		ΤΑΤΟΪΟΥ & ΟΔΥΣΣΕΩΣ 165, ΜΕΤΑΜΟΡΦ
	ΑΝΕΣΤΗΣ ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΣ		ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ 28, Ν. ΨΥΧΙΚΟ, 15451,
	ΑΡΤΕΜΗΣ ΛΑΛΑΣ		Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 200, ΠΑΛΛΗΝΗ, 15351
	ΒΑΪΟΣ ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ		ΣΩΡΟΥ 1, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ, 14452, ΕΛΛ

Και θα ξέρετε πόσες εγγραφές αποθηκεύτηκαν επιτυχώς και σε πόσες απαιτείται έλεγχος.

Οι εγγραφές για τις οποίες απαιτείται έλεγχος θα εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα. Για να εκτελέσετε τον έλεγχο θα επιλέξετε μια – μια τις κόκκινες εγγραφές και μέσω του εικονιδίου δεξιά

	ΒΑΪΟΣ ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ		ΣΩΡΟΥ 1, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ, 14452, ΕΛΛΑΣ
	Βεσπάρη Μαρία		Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 180-182, Ν. ΨΥΧΙΚΟ, 15451, ΕΛΛΑΣ

θα οδηγηθείτε στην οθόνη

Οδός	Αριθμός	TK	Περιοχή	Κατάστημα	Υποκατάστημα	Περιγραφή Κατασ
ΠΡΟΣ ΛΕΩΦΟΡΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ (ΚΗΦΙΣΙΑ)	180-182 (Δεν βρέθη κε)	15451	ΝΕΟ ΨΥΧΙΚΟ	ΒΞ		1 ΓΑΛΑΤΣΙ (210-2110590)
ΠΡΟΣ ΛΕΩΦΟΡΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	180-182 (Δεν βρέθη κε)	15451	ΝΕΟ ΨΥΧΙΚΟ	ΑΧ		1 ΧΑΛΑΝΔΡΙ (210-6892200)
ΠΡΟΣ ΛΕΩΦΟΡΟ	180-182 (Δεν βρέθη κε)	15451	ΝΕΟ ΨΥΧΙΚΟ	ΒΞ		1 ΓΑΛΑΤΣΙ (210-

Ισχύει η διαδικασία χειροκίνητου ελέγχου που αναφέρεται πιο πάνω.

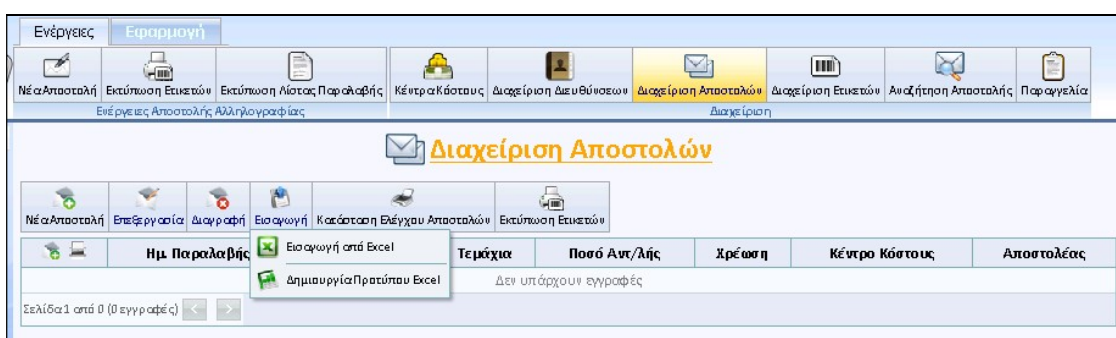
Σημείωση:

μπορείτε να παρακάμψετε τον έλεγχο των κόκκινων εγγραφών σε αυτό το στάδιο και να τον εκτελέσετε κατά την δημιουργία μιας αποστολής για τους παραλήπτες αυτούς.

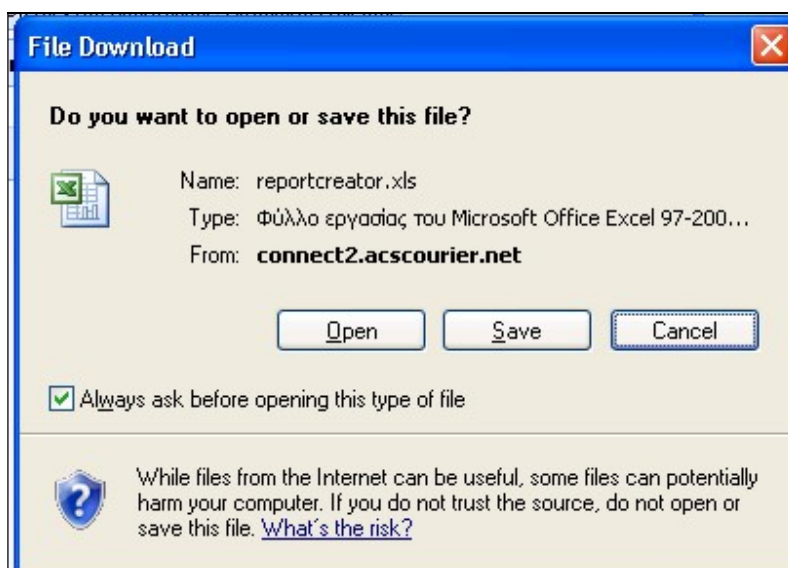
• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΠΟ EXCEL)

Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής αρχείου excel με τα στοιχεία του αποδεικτικού παραλαβής. Συμπληρώνοντας και εισάγοντας το αρχείο αυτό, μπορείτε να εκτυπώσετε ετικέτες χωρίς καμία άλλη επεξεργασία.

Δείγμα του αρχείου που μπορεί να εισαχθεί μπορείτε να πάρετε επιλέγοντας **Διαχείριση Αποστολών – Δημιουργία Πρότυπου Excel** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:



Θα εμφανιστεί η οθόνη:



κι από εδώ γίνεται η επιλογή αποθήκευσης κι ονομασίας του αρχείου. Εκεί θα δημιουργηθεί ένα κενό αρχείο excel στο οποίο μπορούν να συμπληρωθούν τα στοιχεία αποστολών.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ EXCEL ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ:

- Δεν πρέπει να μεταβληθούν οι τίτλοι των στηλών.
- Δεν πρέπει να διαγραφούν στήλες ακόμη κι αν είναι κενές, ή να προστεθούν νέες που δεν ανήκουν στις στάνταρτ.
- Τα TK πρέπει να καταχωρούνται ως 5ψήφιοι αριθμοί συνεχόμενοι δίχως κενά, παύλες κλπ.
- Στην στήλη **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ** καταχωρείτε το "Μ" για μετρητά και το "Ε" για επιταγή (δεν έχει σημασία αν τα γράμματα είναι κεφαλαία, μικρά, ελληνική ή αγγλικά).
- Στην στήλη **ΠΡΟΙΟΝΤΑ** αν θέλετε να κάνετε καταχώρηση, θα χρειαστεί να είναι σε μορφή των κωδικών των υπηρεσιών. Οι κωδικοί είναι:

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΑΒΒΑΤΟ = 5Σ

ΠΑΡΑΔΟΣΗ RECEPTION=ΡΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ=ΔΔ

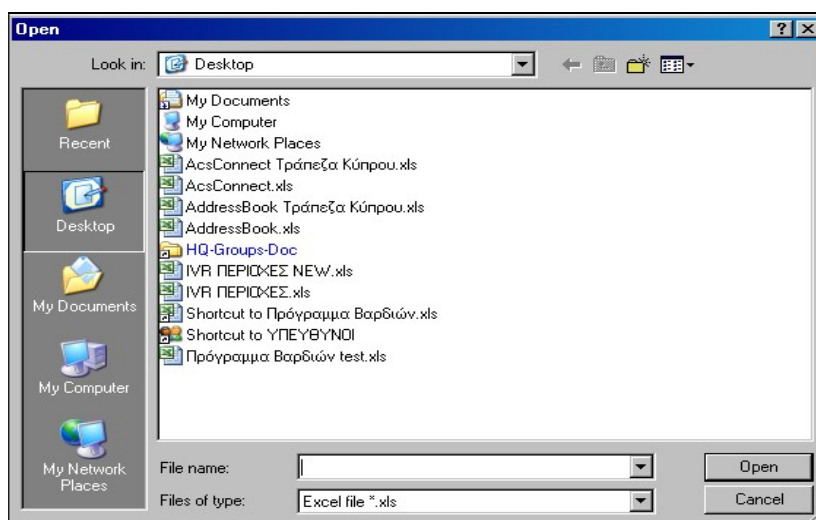
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ=ΠΡ

- Στην στήλη **ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ** αν επιθυμείτε χρονική δέσμευση παράδοσης (έχει επιπλέον κόστος ως υπηρεσία) θα χρειαστεί απλά να γράψετε την ώρα στην μορφή πχ. 12:00. Αυτό σημαίνει ότι ο χρόνος παράδοσης της αποστολής θα είναι 10:00-12:00.
- Στην στήλη **ΧΡΕΩΣΗ** καταχωρείτε τον κωδικό 2 για χρέωση αποστολέα και τον 4 για χρέωση παραλήπτη (αν τα κελιά είναι κενά η εφαρμογή θεωρεί ως επιθυμητή την χρέωση αποστολέα).

Στο excel αυτό πρέπει να συμπληρωθούν τα απαραίτητα στοιχεία των αποστολών (κόκκινο χρώμα, τα κίτρινα είναι προαιρετικά) κι αφού αποθηκευτούν, μπορούν να εισαχθούν στο ACS Connect από **Διαχείριση Αποστολών – Εισαγωγή από Excel** όπως φαίνεται στην οθόνη:



Επιλέγεται το πλήκτρο **Browse** που θα σας οδηγήσει στην αναζήτηση του αρχείου (εκεί που είχε αποθηκευτεί νωρίτερα)



Η επόμενη οθόνη θα είναι

ΟΝΟΜΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΚ	ΛΟΙΠΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΙΝΗΤΟ	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΧΡΕΩΣΗ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		ΚΡΥΟΝΕΡΙ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ	25		14568		2108190000				
ΠΕΤΡΟΥ ΑΡΗΣ		ΤΑΥΡΟΣ	Π. ΡΑΛΛΗ	45		17778		2115005000				

Στο κάτω μέρος εμφανίζεται η ημερομηνία παραλαβής των αποστολών (πάντα η πρώτη επιλογή είναι η τρέχουσα ημερομηνία αλλά μπορεί να επιλεγεί διαφορετική), η επωνυμία του αποστολέα, ο κωδικός χρέωσης των αποστολών που περιλαμβάνονται στο excel, η χώρα και τέλος η επιλογή αν οι αποστολές αφορούν μόνο σε ιδιώτες. Επίσης υπάρχει η επιλογή **Εισαγωγή** (για την εισαγωγή του αρχείου) και η **Ακύρωση** (για την μη εισαγωγή).

• ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ


Κατά την διαδικασία εισαγωγής εκτελούνται έλεγχοι όσον αφορά στην σωστή συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και δεδομένων στο excel (πχ. αν τα ΤΚ είναι σωστά κλπ). Αν εμφανιστούν σφάλματα θα πρέπει να διορθωθούν διαφορετικά η εισαγωγή του αρχείου excel δεν μπορεί να προσχωρήσει. Αν υπάρχουν μόνο προειδοποιήσεις μπορεί η εισαγωγή του αρχείου να προχωρήσει. Σε κάθε περίπτωση η ίδια η εφαρμογή ενημερώνει σε ποιες γραμμές εντοπίστηκαν σφάλματα ή προειδοποιήσεις. Παράδειγμα οθόνης σφαλμάτων και προειδοποιήσεων:


#	Γραμμή	Όνομα Πεδίου	Περιγραφή
-	2	ΤΚ	Υποχρεωτικό πεδίο
-	3	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Το πεδίο καλό θα ήταν να έχει τιμή (αν υπάρχει)


Η λίστα των μηνυμάτων μπορεί να εξαχθεί και σε excel.


Αφού γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις κι αποθηκευτούν, θα χρειαστεί να ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία αναζήτησης και φόρτωσης του συγκεκριμένου αρχείου excel. Θα ξαναγίνει έλεγχος κι αν όλα είναι σωστά τότε η διαδικασία εισαγωγής των αποστολών θα ολοκληρωθεί επιτυχώς.


Αυτόματα θα ξεκινήσει ο έλεγχος ορθότητας των στοιχείων που θέλετε να εισάγετε και θα δείτε την σχετική ενημέρωση προόδου:


 **Διαχείριση Αποστολών**



Νέα Αποστολή



Επεξεργασία


Διαγραφή


Εισαγωγή



Κατάσταση Ελέγχου Αποστολών



Εκτύπωση Ετικετών



Ενημέρωση διευθύνσεων


Online επιβεβαίωση διευθύνσεων και εισαγωγή. Παρακαλώ περιμένετε... 5 / 21
▶ Παράβλεψη


Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία ελέγχου θα δείτε την οθόνη


 **Διαχείριση Αποστολών**



Νέα Αποστολή



Επεξεργασία




















Διαγραφή


Εισαγωγή


Κατάσταση Ελέγχου Αποστολών


Εκτύπωση Ετικετών


Ενημέρωση διευθύνσεων

	Ημ. Παραλαβής	Παραλήπτης	Διεύθυνση	
	16 Δεκ 2016	ΓΟΝΑΤΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	✓ ΣΑΧΤΟΥΡΗ 8-10, ΑΘΗΝΑ, 10553, ΕΛΛΑΣ	
	16 Δεκ 2016	NELIΕ ΝΟΥΓΙΟΥΚΙΑΣ	✓ ΔΕΡΒΕΝΑΚΙΩΝ 6, ΑΘΗΝΑ, 15351, ΕΛΛΑΣ	
	16 Δεκ 2016	ΑΖΕΚ ΑΤΕ	✗ ΑΧΙΛΛΕΙΟΣ 49, Χαλάνδρι, 10437, ΕΛΛΑΣ	
	16 Δεκ 2016	Αναλυτής Δημήτριος	✗ ΤΑΥΤΙΟΥ & ΟΥΥΣΣΕΙΩ 165, Ν. ΨΥΧΙΚΟ, 14452, ΕΛΛΑΣ	
	16 Δεκ 2016	ΑΝΕΣΤΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥΛΟΣ	✓ ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ 28, ΠΑΛΛΗΝΗ, 15451, ΕΛΛΑΣ	
	16 Δεκ 2016	ΒΑΛΙΟΣ ΠΑΠΑΛΕΥΘΥΜΙΟΥ	✗ ΣΩΡΟΥ 1, Ν. ΨΥΧΙΚΟ, 14452, ΕΛΛΑΣ	
	16 Δεκ 2016	Βικτορία Μαρία	✗ Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 180-182, ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 15451, ΕΛΛΑΣ	
	16 Δεκ 2016	ΒΙΤΣΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	✓ ΛΕΩΦ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 348, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ, 15341, ΕΛΛΑΣ	
	16 Δεκ 2016	ΓΚΑΒΑ ΜΑΤΘΑΙΑ	✗ 15ο ΧΛΜ ΑΘ-ΛΑΜΙΑΣ - ΚΗΦΙΣΙΑ, 1564, ΕΛΛΑΣ	

Επιβεβαιωμένες διευθύνσεις: 4/9

Και θα ξέρετε πόσες εγγραφές αποθηκεύτηκαν επιτυχώς και σε πόσες απαιτείται έλεγχος.

Οι εγγραφές για τις οποίες απαιτείται έλεγχος θα εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα. Για να εκτελέσετε τον έλεγχο θα επιλέξετε μια – μια τις κόκκινες εγγραφές και μέσω του εικονιδίου δεξιά




ΠΡΟΣΟΧΗ:

Αν υπάρχουν αποστολές με αντικαταβολή αξίας μεγαλύτερης των €500 τότε στην διαδικασία εισαγωγής του excel θα εμφανιστεί μια οθόνη όπως η ακόλουθη:

Σφάλματα-Προειδοποιήσεις Excel

#	Γραμμή	Όνομα Πεδίου	Περιγραφή
	2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΗ	Θα απαιτηθεί εισαγωγή στοιχείων τιμολογίων στο επόμενο βήμα
	3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΗ	Θα απαιτηθεί εισαγωγή στοιχείων τιμολογίων στο επόμενο βήμα

Σελίδα 1 από 1 (2 εγγραφές) < 1 1 >

 Εξαγωγή Αρχείου Excel
 Ακύρωση
 Αποθήκευση

Με βάση την οδηγία του Υπουργείου Οικονομικών (ΠΟΛ 1079/15) στις αποστολές με αντικαταβολή >€500 και των οποίων οι παραλήπτες είναι **επιτηδευματίες** (εξαιρούνται δηλ. οι ιδιώτες) πρέπει να καταχωρούνται τα στοιχεία τιμολογίων (αριθμός, ημερομηνία, καθαρή αξία). Επιλέγοντας **Αποθήκευση** θα εμφανιστεί η οθόνη:

Επιλέγοντας κάθε μία από τις παρακάτω αποστολές, παρακαλώ εισάγετε τα στοιχεία τιμολογίων της.

ΣΦΑΛΜΑ	Ημ. Παραλαβής	Παραλήπτης	Επωνυμία Εταιρίας	Διεύθυνση	Τεμάχια	Ποσό Αντ/λής	Τεμάχια
	30/07/2015	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 25, ΚΡΥΟΝΕΡΙ, 14568, ΕΛΛΑΣ	1	550,00 €	
Παρακαλώ επιλέξτε τύπο πληροφορίας τιμολογίων							
	30/07/2015	ΠΕΤΡΟΥ ΑΡΗΣ		Π. ΡΑΛΛΗ 45, ΤΑΥΡΟΣ, 17778, ΕΛΛΑΣ	1	650,00 €	
Παρακαλώ επιλέξτε τύπο πληροφορίας τιμολογίων							

Page 1 of 1 (2 items)

Πληρ. Τιμολογίου

- Για ιδιώτη
- Για εταιρία/έπιτηδευσια με καθαρή αξία < 500€
- Για εταιρία/έπιτηδευσια

Επιστροφή Ακύρωση Αποθήκευση

Μέσω της οποίας έχετε την δυνατότητα να συμπληρώσετε τα απαραίτητα στοιχεία ανά αποστολή. Επιλέγετε την αποστολή, διαλέγετε αν αφορά σε εταιρία/ επιτηδευσια, και μέσω του πλήκτρου της προσθήκης καταχωρείτε τα υποχρεωτικά στοιχεία (αυτή η διαδικασία πρέπει να γίνει σε όλες τις αποστολές για τις οποίες ισχύουν οι παράμετροι που αναφέρονται πιο πάνω).

Μόλις γίνουν οι απαραίτητες καταχωρήσεις στοιχείων τιμολογίων ή οι διορθώσεις των υποχρεωτικών πεδίων και εισαχθεί επιτυχώς το excel αποστολών θα έχετε μια εικόνα όπως:

Διαχείριση Αποστολών

Νέα Αποστολή Επεξεργασία Διαγραφή Εισαγωγή Κατάσταση Ελέγχου Αποστολών Εκτύπωση Ετικετών

Ημ. Παραλαβής	Παραλήπτης	Τεμάχια	Ποσό Αντ/λής	Χρέωση
30 Ιουλ 2015	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 25, ΚΡΥΟΝΕΡΙ, 14568, ΕΛΛΑΣ	1	550,00 €	Αποστολέα
30 Ιουλ 2015	ΠΕΤΡΟΥ ΑΡΗΣ, Π. ΡΑΛΛΗ 45, ΤΑΥΡΟΣ, 17778, ΕΛΛΑΣ	1	650,00 €	Αποστολέα

Σελίδα 1 από 1 (2 εγγραφές)

Με το πλήθος των αποστολών σας σε λίστα.

Αν υπάρχουν αποστολές με πορτοκαλί χρώμα είναι προς δυσπρόσιτους προορισμούς.

• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ (ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΑ)

Εναλλακτικά μπορείτε να δημιουργήσετε αποστολές χειροκίνητα από την **Διαχείριση Αποστολών** – **Νέα Αποστολή** και την σχετική οθόνη

Προσθήκη/Επεξεργασία Αποστολής

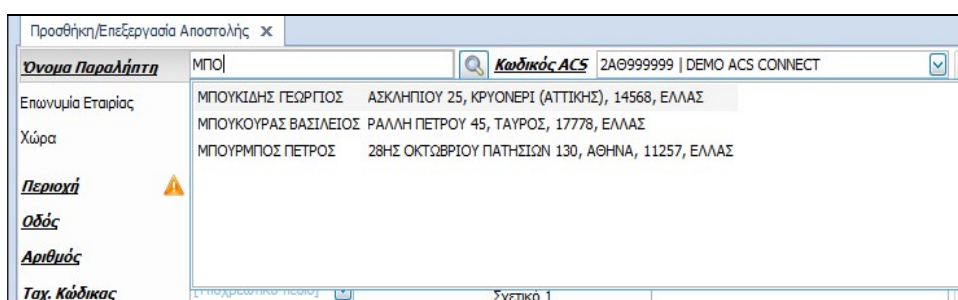
Όνομα Παραλήπτη	<input type="text"/>	Κωδικός ACS	2AΘ999998
Επωνυμία Εταιρίας	<input type="text"/>	Χρέωση	Αποστολέα
Χώρα	ΕΛΛΑΣ	Κέντρο Κόστους	<input type="text"/>
Περιοχή	<input type="text"/>	Ημ. Παραλαβής	16/12/2016
Οδός	<input type="text"/>	Ποσό Αντ/λής	0,00 €
Αριθμός /Όροφος	<input type="text"/>	Τρόπος Πληρωμής	<input type="text"/>
Ταχ. Κώδικας	<input type="text"/>	Δικαιούχος Αντ/λής	<input type="text"/>
Τεμάχια	1	Σχετικό 1	<input type="text"/>
Λοιπά στοιχεία Διεύθυνσης	<input type="text"/>	Σχετικό 2	<input type="text"/>
Τηλέφωνο	<input type="text"/>	Βάρος (Kg)	0,50
Κινητό	<input type="text"/>	Τύπος	Φάκελος
Αποστολέας	Μπισοκίδης Γεώργιος	Διαστάσεις [ΜκΠΧΥ] (cm)	0x0x0

Η οθόνη αυτή αποτελείται από δύο μέρη. Τα βασικά στοιχεία της αποστολής και τις ειδικές υπηρεσίες. Για να καταχωρήσετε μια αποστολή πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσετε τουλάχιστον τα πεδία που είναι υπογραμμισμένα και με πιο έντονα γράμματα στα βασικά στοιχεία.

• ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ

Χρήσιμες διευκρινήσεις για την συμπλήρωση των πεδίων:

1. **Όνομα παραλήπτη:** Σωστά καταχωρημένο το ονοματεπώνυμο παραλήπτη. Συμπληρώνετε είτε με το χέρι είτε μπορείτε να κάνετε αναζήτηση από το αποθηκευμένο αρχείο συχνών παραληπτών (αν έχετε αποθηκεύσει τέτοιο) επιλέγοντας τον μεγεθυντικό φακό δεξιά του πεδίου. Στην καταχώρηση με το χέρι κατά την πληκτρολόγηση των πρώτων γραμμάτων, εμφανίζονται τα πιθανά αποτελέσματα που εμπεριέχονται στην αποθηκευμένη λίστα:



2. **Περιοχή:** Συμπληρώνετε την πόλη ή την περιοχή του παραλήπτη.
3. **Οδός/αριθμός:** Συμπληρώνετε την πλήρη διεύθυνση του παραλήπτη.
4. **Ταχυδρομικός κώδικας:** Απαραίτητο στοιχείο για να προωθηθεί η αποστολή σας στον σωστό προορισμό.

Για τα πεδία 2,3,4 θα εκτελεστεί έλεγχος ορθότητας στοιχείων όπως περιγράφεται πιο πάνω.

5. **Τεμάχια:** Συμπληρώνετε τον αριθμό τεμαχίων της αποστολής. Εάν αποτελείται από περισσότερα από ένα τεμάχια η εφαρμογή θα εκδώσει αυτόματα μαζί με το βασικό αποδεικτικό που αναγράφει όλα τα στοιχεία της αποστολής και αντίστοιχα αποδεικτικά για κάθε τεμάχιο. **Προσοχή,** αν ο κωδικός χρέωσης των αποστολών είναι parcel η εφαρμογή, μέσω προειδοποιητικού μηνύματος, δεν επιτρέπει την εισαγωγή περισσότερων τους ενός τεμαχίων. Στην περίπτωση αυτή χρειάζεται να αλλαχθεί το πλήθος τεμαχίων.
6. **Λοιπά στοιχεία:** Μπορείτε να δώσετε στοιχεία όπως πχ. το όνομα του κτιρίου του παραλήπτη, τον όροφο, τον αριθμό του γραφείου του κλπ.
7. **Αποστολέας:** Εμφανίζεται ο χρήστης εισαγωγής της αποστολής.
8. **Κωδικός ACS:** Ο κωδικός της εταιρείας σας στον οποίο θα χρεωθεί η αποστολή σας. Σας αποστέλλεται από το αρμόδιο τμήμα και είναι πάντα ο ίδιος αν στέλνετε για λογαριασμό μιας εταιρείας Εάν έχετε περισσότερους από έναν κωδικούς, επιλέξτε από τη λίστα πατώντας το βελάκι δίπλα στο πεδίο.
9. **Χρέωση:** Επιλέγετε αν είναι χρέωση αποστολέα ή παραλήπτη.
10. **Κέντρο Κόστους:** Μπορείτε να επιλέξετε Κέντρο Κόστους εφόσον το έχετε καταχωρήσει από πριν. Επιλέξτε από τη λίστα πατώντας το βελάκι δίπλα στο πεδίο.

11. **Παραλαβή:** Μπορείτε να ορίσετε την ημερομηνία που θα αποστείλετε την αποστολή σας (πχ. να ετοιμάσετε από την προηγούμενη μέρα τις αποστολές της επομένης).

- **Checkbox παραλαβής:** Επιλέξτε το κουτάκι ελέγχου, στην περίπτωση που θέλετε να προετοιμάσετε περισσότερες από μια αποστολές με ημερομηνία επόμενης μέρας. Αφού το επιλέξετε, σε όλες τις αποστολές που εισάγετε ορίζεται ως ημερομηνία παραλαβής αυτή που έχετε επιλέξει. Μπορείτε να ορίσετε **μόνο μέχρι και 7 ημέρες** μπροστά από την τρέχουσα ημερομηνία.

12. **Ποσό αντικαταβολής:** Αναγράφουμε το ποσό της αντικαταβολής σε ευρώ, εάν υπάρχει. Αν πρόκειται η εξόφληση να είναι μετρητοίς το μέγιστο ποσό καταχώρησης είναι €1.500.

- Αν το ποσό αντικαταβολής είναι >€500 θα χρειαστεί να επιλέξετε αν προορίζεται σε ιδιώτη ή επιτηδευματία. Αν ισχύει το 2^ο σενάριο πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία τιμολογίου στην οθόνη που ακολουθεί και η οποία εμφανίζεται αυτόματα:

Στοιχεία Τιμολογίων					
	Αριθμός/Σειρά	Ημερομηνία	Ποσό	ΑΦΜ	Επωνυμία
<input type="checkbox"/>		30/07/2015			
Σύνολο: 0,00 €					
Παρατηρήσεις	<input type="text"/>				

13. **Τρόπος πληρωμής:** Με την καταχώρηση του ποσού της αντικαταβολής εμφανίζεται η ένδειξη **Μετρητά**. Μπορούμε να την αλλάξουμε σε **Επιταγές** εάν γράψουμε «**Ε**» στο αντίστοιχο πεδίο ή **Πιστωτική Κάρτα** αν η επιλογή είναι «**Κ**» ή **Συναλλαγματική** αν η επιλογή είναι «**Σ**». (προσοχή, ο τρόπος πληρωμής αφορά μόνο στο ποσό της αντικαταβολής και δεν σχετίζεται με τα μεταφορικά).

14. **Σχετικό (1 και 2):** Μπορείτε να δώσετε δικά σας στοιχεία τα οποία **δεν τυπώνονται στην ετικέτα** (πχ. αριθμός Δελτίου Αποστολής που συνοδεύει κάποιο δέμα κλπ).

15. **Βάρος:** Η αρχική τιμή είναι 0,5 αλλά μπορείτε να καταχωρήσετε όποιο κανονικό βάρος επιθυμείτε (αν έχετε επιλέξει 2ωρη χρονική δέσμευση το βάρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5.5 κιλά).

16. **Δέμα/Φάκελος:** Για κάθε αποστολή, επιλέξτε αν είναι φάκελος ή δέμα κάνοντας κλικ με το ποντίκι στο αντίστοιχο πλήκτρο.

- *Χρησιμοποιείτε την επιλογή δέμα μόνον εάν χρειάζεται ογκομέτρηση. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να συμπληρώσετε και τις διαστάσεις του (Μήκος - Πλάτος - Ύψος) σε εκατοστά.*

17. **Παρατηρήσεις:** Καταχωρείτε τυχόν παρατηρήσεις της αποστολής.

- **Checkbox παρατηρήσεων:** Το επιλέγετε αν θέλετε οι παρατηρήσεις να ισχύουν για όλες τις αποστολές.

18. **Ωρα παράδοσης:** Από τον πίνακα που εμφανίζεται, επιλέγετε το περιθώριο ώρας που επιθυμείτε να παραδοθεί η αποστολή σας.

Αν εμφανιστεί το μήνυμα

Η ώρα παράδοσης του συγκεκριμένου προορισμού δεν μπορεί να είναι νωρίτερα από 09:00 - 11:00
Παρακαλώ διορθώστε τα λάθη
ΣΦΑΛΜΑ

Σημαίνει ότι η επιλεγμένη ώρα παράδοσης δεν είναι εφικτή στον συγκεκριμένο προορισμό και θα χρειαστεί αλλαγή.

19. **Ποσό ασφάλισης:** συμπληρώστε το ποσό για το οποίο θέλετε να ασφαλίσετε την αποστολή σας. Η μέγιστη τιμή που δέχεται το πεδίο είναι 3000 euro. Αν πρέπει το ποσό να είναι μεγαλύτερο θα χρειαστεί να επικοινωνήσετε με τα κεντρικά της ACS..

Εάν αποστέλλετε στους ίδιους παραλήπτες τακτικά, αντί να πληκτρολογήσετε τα στοιχεία τους κάθε φορά μπορείτε να τους επιλέξετε από το ευρετήριο των διευθύνσεων (αν το έχετε εισάγει όπως περιγράφεται στην σελ.15). Αυτό γίνεται πατώντας το πλήκτρο του καταλόγου, που βρίσκεται δεξιά από το πεδίο **Όνομα Παραλήπτη**. Πατώντας, ανοίγει το ευρετήριο από όπου μπορείτε να επιλέξετε τον παραλήπτη που σας ενδιαφέρει. Εάν θέλετε να επιλέξετε περισσότερους από έναν, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control ή shift και επιλέξτε τις εγγραφές που σας ενδιαφέρουν με το ποντίκι.

Εάν το ευρετήριο περιέχει πολλούς υποψήφιους παραλήπτες τότε χρησιμοποιείτε την αναζήτηση. Μπορείτε ν' αναζητάτε υποψήφιους παραλήπτες με διαφορετικά πεδία. Επιλέξτε το πεδίο που επιθυμείτε και πληκτρολογήστε το πρώτο ή τα πρώτα γράμματα του παραλήπτη που ψάχνετε και πατήστε **enter**. Θα εμφανιστούν όλες οι εγγραφές που αρχίζουν από τα γράμματα που έχετε επιλέξει. Επιλέγετε με το ποντίκι τις εγγραφές που επιθυμείτε και πατώντας το OK εισάγονται προς αποστολή.

• ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ

Αφού πρώτα συμπληρώσετε τα βασικά στοιχεία του παραλήπτη μπορείτε να δώσετε και άλλες οδηγίες προς την ACS όπως πχ. την προτιμώμενη ώρα παράδοσης, να γίνει η παράδοση της αποστολής το Σάββατο κλπ. **συμβουλευμένοι τον τιμοκατάλογο των υπηρεσιών, για να γνωρίζετε την αντίστοιχη χρέωση.**

Και εδώ για να καταχωρήσετε μια οδηγία πρέπει να την επιλέξετε από το check box της. Αν ανάλογα με την επιλογή σας, δείτε κάποια υπηρεσία να γίνεται αχνή και να μην μπορείτε να την επιλέξετε, αυτό σημαίνει ότι υπάρχει μη συμβατότητα μεταξύ των υπηρεσιών. Για παράδειγμα δεν μπορεί να συνδυαστεί η υπηρεσία Παράδοση Σάββατο με χρονικό δίκωρο.

Αν επιθυμείτε νέα αποστολή επιλέγετε **“Αποθήκευση και νέα αποστολή”** αν έχετε ολοκληρώσει επιλέγετε απλά **“Αποθήκευση”**. Μόλις ολοκληρώσετε την καταχώρηση των αποστολών σας, θα έχετε όλες σας τις αποστολές σε μορφή λίστας. Αν σε αυτές υπάρχουν δυσπρόσιτοι προορισμοί θα εμφανίζονται με πορτοκαλί χρώμα.

• ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ SMART POINT

Αν εμπορικά έχετε συμφωνήσει με την ACS στο να παρέχετε την επιλογή παράδοσης σε Smart Point θα μπορείτε να καταχωρήσετε την παράδοση σε εναλλακτικό σημείο μέσω της εφαρμογής. Πιο πολλές λεπτομέρειες μπορείτε να δείτε στο [link](#)

Δίπλα από το πεδίο της Περιοχής θα υπάρχει το κόκκινο εικονίδιο που βλέπετε πιο κάτω

Προσθήκη/Επεξεργασία Αποστολής

Όνομα Παραλήπτη:

Επωνυμία Εταιρίας:

Χώρα: ΕΛΛΑΣ

Περιοχή: [Υποχρεωτικό πεδίο]

Οδός: [Υποχρεωτικό πεδίο]

Αριθμός: Όροφος:

Κωδός:

Χρέωση:

Κέντρο:

Ημ. Π:

Ποσό:

Τρόπος:

Αποστολή

Επιλέγοντας το θα έχετε σε λίστα όλα τα ενεργά Smart Point στην Ελλάδα

Κωδ. Σταθμού	Περιγραφή	Διεύθυνση	TK	Νομός	Ωράριο	Ωράριο Σάββατο	Είδος Σταθμού
BΘ403	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ 40	13561	ΑΤΤΙΚΗΣ	24ΩΡΟ	24ΩΡΟ	SMARTPOINT_CPP
AB403	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 110	12351	ΑΤΤΙΚΗΣ	06:00-22:30	06:00-22:30	SMARTPOINT_CPP
ΡΘ401	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΓΑΛΗΝΗ	11ΧΛΜ ΑΓ.ΓΑΛΗΝΗΣ-ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ	74056	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	06:00 - 23:00	06:00 - 23:00	SMARTPOINT_CPP
BE407	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΟΛΓΑΣ 125	17236	ΑΤΤΙΚΗΣ	24ΩΡΟ	24ΩΡΟ	SMARTPOINT_CPP
BE402	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΛΕΩΦ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 274	17343	ΑΤΤΙΚΗΣ	24ΩΡΟ	24ΩΡΟ	SMARTPOINT_CPP
ΘQ403	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗ	ΠΟΝΤΟΥ ΚΑΙ ΒΡΥΟΥΛΩΝ 44	55133	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	06:00-24:00	06:00-24:00	SMARTPOINT_CPP
ΠΛ401	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΜΑΜΑΣ	1 ΧΛΜ ΜΟΥΔΙΑΝΙΩΝ-ΠΟΤΙΔΑΙΑΣ	63200	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	06:00-22:30	06:00-22:30	SMARTPOINT_CPP
AN401	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ	2 ΧΛΜ ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ-ΛΑΣΙΘΙΟΥ	72100	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	24ΩΡΟ	24ΩΡΟ	SMARTPOINT_CPP
AN402	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ	4ΧΛΜ ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ-ΛΑΣΙΘΙΟΥ	72100	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	06:00 - 23:00	06:00 - 23:00	SMARTPOINT_CPP
AX408	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 364	15341	ΑΤΤΙΚΗΣ	24ΩΡΟ	24ΩΡΟ	SMARTPOINT_CPP
AX403	SHELL SMARTPOINT ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 523	15343	ΑΤΤΙΚΗΣ	24ΩΡΟ	24ΩΡΟ	SMARTPOINT_CPP
AM406	SHELL SMARTPOINT ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ ΣΤΥΛΙΔΑ	222 ΧΛΜ Ε.Ο. ΑΘΗΝΑΣ-ΘΕΣ/ΚΗΣ	35300	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	24ΩΡΟ	24ΩΡΟ	SMARTPOINT_CPP
AG401	SHELL SMARTPOINT ΑΓΡΙΝΙΟ	ΧΑΡΤΡΙΚΟΥΠΗ & ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ	30100	ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ	06:00 - 22:00	06:00 - 22:00	SMARTPOINT_CPP
AG402	SHELL SMARTPOINT ΑΓΡΙΝΙΟ	ΠΑΠΑΔΙΑΝΝΟΥ 26 ΚΑΙ ΠΑΛΑΜΑ	30100	ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ	06:00 - 22:00	06:00 - 22:00	SMARTPOINT_CPP
AG403	SHELL SMARTPOINT ΑΓΡΙΝΙΟ	ΕΘΝ.ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 102	30100	ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ	06:00 - 22:00	06:00 - 22:00	SMARTPOINT_CPP
BZ403	SHELL SMARTPOINT ΑΘΗΝΑ	ΗΛΙΑ ΗΛΙΟΥ 19	11636	ΑΤΤΙΚΗΣ	06:00-23:00	06:00-23:00	SMARTPOINT_CPP
AB401	SHELL SMARTPOINT ΑΙΓΑΛΕΩ	ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΟΥ 90	12241	ΑΤΤΙΚΗΣ	06:00-24:00	06:00-24:00	SMARTPOINT_CPP
AB404	SHELL SMARTPOINT ΑΙΓΑΛΕΩ	ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ 108 ΚΑΙ Λ.ΑΘΗΝΩΝ	12243	ΑΤΤΙΚΗΣ	06:00-22:00	06:00-22:00	SMARTPOINT_CPP
AB405	SHELL SMARTPOINT ΑΙΓΑΛΕΩ	ΛΕΩΦ. ΘΗΩΝ 308 ΚΑΙ ΓΚΥΖΗ	12241	ΑΤΤΙΚΗΣ	24ΩΡΟ	24ΩΡΟ	SMARTPOINT_CPP
XN401	SHELL SMARTPOINT ΑΚΡΩΤΗΡΙ	ΕΙΣΟΔΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΧΑΝΙΩΝ	73100	ΧΑΝΙΩΝ	24ΩΡΟ	24ΩΡΟ	SMARTPOINT_CPP

Page 1 of 14 (280 items)

Εξάγωγή Αρχείου Excel

Ακύρωση Επιλογή

Τα οποία μπορείτε να εξάγετε και σε excel.

Αφού εντοπίσετε το επιθυμητό σημείο το επιλέγετε και αυτόματα συμπληρώνονται τα πεδία περιοχή, οδός, αριθμός, TK και εμφανίζεται με κίτρινο χρώμα η επωνυμία του επιλεγμένου ACS Smart Point και ο κωδικός του.

Προσθήκη/Επεξεργασία Αποστολής

Όνομα Παραλήπτη: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΣΟΣ

Επωνυμία Εταιρίας:

Χώρα: ΕΛΛΑΣ

Περιοχή: ΑΤΤΙΚΗΣ

Οδός: ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ 40

Αριθμός/Όροφος:

Ταχ. Κώδικας: 13561 ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ

ACS SMARTPOINT [BΘ 403]

Τιμολόγια: 1

Λοιπά στοιχεία Διεύθυνσης:

Τηλέφωνο:

Κινητό: 6999904000

Αποστολέας: TEST

Παρατηρήσεις:

Κωδικός ACS: 2AΘ999998

Χρέωση: Αποστολέα

Κέντρο Κόστους:

Ημ. Παραλαβής: 16/3/2018

Ποσό Αντ/λής: 0

Τρόπος Πληρωμής:

Δικαιούχος Αντ/λής:

Σχετικό 1:

Σχετικό 2:

Βάρος (Kg): 0,50

Υψος: Φάκελος

Διαστάσεις [ΜκΠΧΥ] (cm):

Όρα Παραδόσης:

Ποσό Ασφ.: 0,00 €

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΑΒΒΑΤ

ΕΠΙΣΤΡ.ΔΙΚΑΙΟΛ.

ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΤΟΚΟΛΟ

ΠΑΡΑΔ. RECEPTION

Αποθήκευση Παραλήπτη

Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέα Αποστολή

Ακύρωση

Στην περίπτωση επιλογής Smart Point τα στοιχεία διεύθυνσης υπερισχύουν των όποιων στοιχείων διεύθυνσης μπορεί να είχατε καταχωρήσει προηγουμένως.

Προσοχή στην επιλογή παράδοσης σε Smart Point υπάρχουν οι κάτωθι κανόνες:

- Το κινητό τηλέφωνο του παραλήπτη είναι υποχρεωτικό προκειμένου να στείλει η ACS τον κωδικό αποστολής και το PIN ασφαλείας.
- Τα τεμάχια πρέπει να είναι 1.
- Η χρέωση δεν μπορεί να είναι του παραλήπτη.
- Δεν μπορείτε να καταχωρήσετε ώρα παράδοσης.
- Δεν μπορείτε να επιλέξετε συμπληρωματική υπηρεσία πχ. παράδοση Σάββατο κλπ.

• ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

Η εφαρμογή ACSConnect έχει την δυνατότητα να σας ενημερώνει άμεσα αν μια αποστολή σας έχει προορισμό δυσπρόσιτη περιοχή. Η πληροφορία αυτή είναι πολύ σημαντική για εσάς γιατί έτσι θα ξέρετε ότι θα υπάρχει κάποια χρονική καθυστέρηση στην παράδοση (ο χρόνος αναγράφεται στον εκάστοτε επίσημο τιμοκατάλογο της ACS). Επίσης ότι ενδεχομένως να έχει πρόσθετο κόστος για εσάς (όπως προκύπτει από τον εκάστοτε σε ισχύ τιμοκατάλογο της ACS).

Για να γίνει αυτό η εφαρμογή χρησιμοποιεί ως πληροφορίες το πεδίο **ΠΕΡΙΟΧΗ & ΤΚ**, αν ο συνδυασμός αυτών αναφέρεται σε δυσπρόσιτη περιοχή τότε στην οθόνη της αποστολής θ' αναβοσβήνει με κόκκινα γράμματα ενημερωτικό μήνυμα.

Διαχείριση Αποστολών | Προσθήκη/Επεξεργασία Αποστολής

Όνομα Παραλήπτη: ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ | Κωδικός ACS: 2ΑΘ999998 | ACS SA

Επωνυμία Εταιρίας: [] | Χρέωση: Αποστολέα

Χώρα: ΕΛΛΑΣ | Κέντρο Κόστους: []

Περιοχή: ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ | Ημ. Παραλαβής: 15/9/2010

Οδός: ΟΔΟΣ | Ποσό Αντλής: 0 €

Αριθμός: 1 | Όροφος: [] | Τρόπος Πληρωμής: Μετρητά

Ταξ. Κωδικός: 72400 | Δικαιούχος Αντλής: []

ΝΕΑΠΟΛΗ ΚΡΗΤΗΣ (ΑΝ) ΔΠ / Δυσπρόσιτη Περιοχή

Τεμάχια: 1

Λοιπά στοιχεία Διεύθυνσης: [] | Σχετικό 1: []

Τηλέφωνο: [] | Σχετικό 2: []

Κινητό: [] | Βάρος: 0,5 (Kg)

Αποστολέας: DEMO | Τύπος: Φάκελος

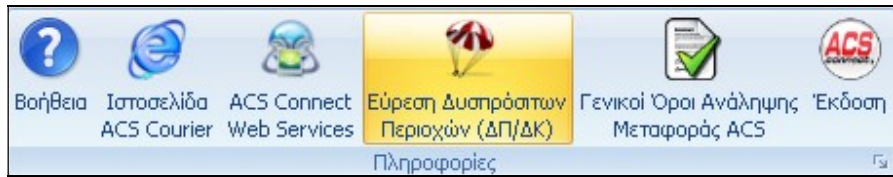
Διαστάσεις [ΜxΠxΥ] (cm): 0 0 0

Παρατηρήσεις: * Δυσπρόσιτη Περιοχή *

Αποθήκευση | Αποθήκευση_Νέα Αποστολή | Ακύρωση

Τι μπορείτε να κάνετε? Μπορείτε στις υπηρεσίες να επιλέξετε **ΠΑΡΑΔΟΣΗ RECEPTION** (οπωσδήποτε θέλουμε τηλέφωνο επικοινωνίας παραλήπτη για να ειδοποιηθεί). Ο παραλήπτης τότε θα πρέπει να επισκεφθεί το κατάστημα παράδοσης για την παραλαβή της αποστολής, έτσι το κατάστημα παράδοσης δεν θα ετοιμάσει δρομολόγιο, κι εσείς δεν θα επιβαρυνθείτε με επιπλέον κόστος.

Στην επιλογή **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ** θα δείτε ότι υπάρχει:



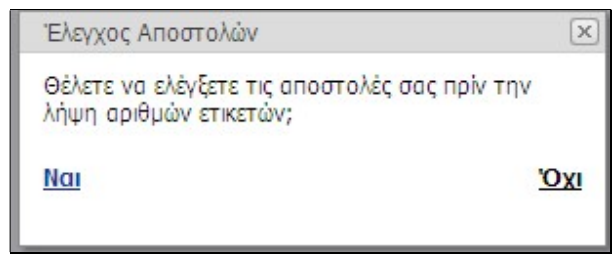
επιλογή εύρεσης αυτών των περιοχών μέσα από το site μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

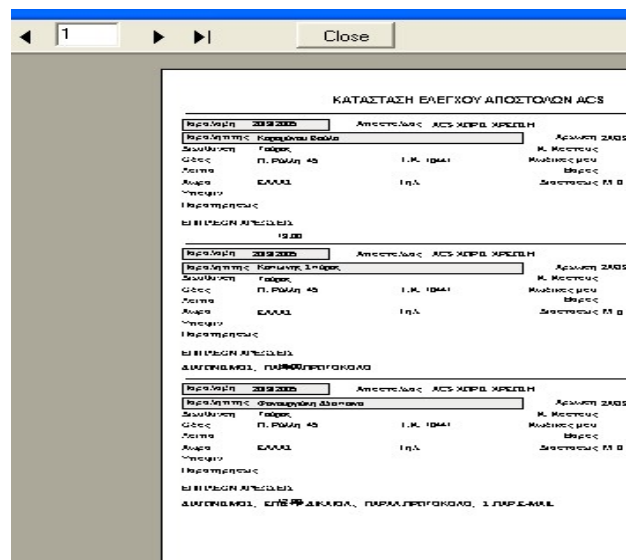
Δεν μπορεί να μπει χρονική δέσμευση στις ώρες παράδοσης σε προορισμούς ΔΠ-ΔΚ-ΔΧ, ούτε παράδοση Σάββατο. Οι υπηρεσίες θα δείτε ότι είναι αγχές στις περιπτώσεις αυτές.

• ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΤΙΚΕΤΩΝ

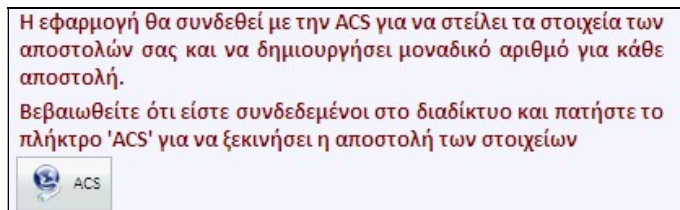
Για να τυπώσετε ετικέτες για τις αποστολές που ετοιμάσατε πατήστε το πλήκτρο **Εκτύπωση Ετικετών**. Θα εμφανιστεί το μήνυμα:



Αν επιλέξετε ΝΑΙ θα εμφανιστεί η κατάσταση ελέγχου αποστολών:



Την οποία μπορείτε να εκτυπώσετε για έλεγχο ή μπορείτε απλά να την ελέγξετε στην οθόνη του Η/Υ σας. Αν είστε σύμφωνοι επιλέγετε **close** και θα έχετε το μήνυμα:

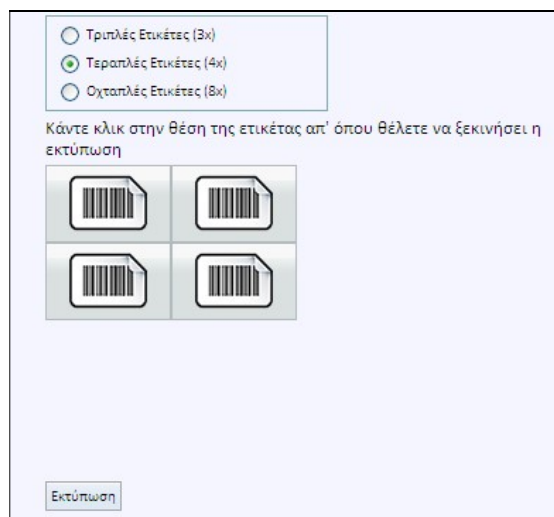


Στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **ACS** για να αποστείλετε τα στοιχεία και να σας επιστραφεί αυτόματα ένας μοναδικός αριθμός για κάθε αποστολή, ο οποίος θα είναι η 'ταυτότητα' της και θα τυπωθεί στις ετικέτες. Αν είχατε επιλέξει ΟΧΙ στο μήνυμα της σελίδας 26, θα εμφανιζόταν απευθείας το πιο πάνω.

Αφού τελειώσει αυτή η επικοινωνία η εφαρμογή θα σας οδηγήσει να τυπώσετε τις ετικέτες, παρέχοντάς σας δυνατότητα να επιλέξετε τη θέση της πρώτης ετικέτας στο φύλλο του χαρτιού.

Στη συνέχεια προβάλλεται στην οθόνη σας η διάταξη των ετικετών και μπορείτε να επιλέξετε από ποια ετικέτα θέλετε να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Επιλέξτε το μέγεθος της ετικέτας που θέλετε να τυπώσετε (3, 4 ή 8 ανά φύλλο):



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν οι αποστολές σας είναι πολλαπλές ή περιλαμβάνουν την υπηρεσία της αντικαταβολής τότε θα μπορείτε να τυπώσετε **μόνο** σε τετραπλές ετικέτες (4X).


Η ετικέτα που θα εκτυπωθεί θα είναι της παρακάτω μορφής. Στη θέση του λογοτύπου και των στοιχείων της ACS στο επάνω μέρος της, θα εμφανίζονται τα στοιχεία που έχετε δηλώσει ως Αποστολέας και το λογότυπό σας εάν το έχετε εισάγει.


ΕΔΡΑ: ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 25 ΑΦΜ: 094355775		ACS SA ΤΚ: 14568 ΑΘΗΝΑ ΔΟΥ: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ ΟΝΟΜΑ: DEMO ΔΙΕΥ/ΝΩ+ΥΠ/ΜΑ: ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 25 / ΚΡΥΟΝΕΡΙ ΤΚ / ΠΟΛΗ: 14568 / ΚΡΥΟΝΕΡΙ ΤΗΛ. / ΚΙΝ.: 210 8190088 / 6999904088		ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ 2ΑΘ999998 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 29/09/2010 ΒΑΡΟΣ (KG): 0,50 ΤΕΜΑΧΙΑ 1 ΠΟΣΤΟ ΑΝΤ/ΛΗΣ: 0,00 € ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΜΕΤΑΞΥ: ΚΥΡΙΟ ΑΝΩ ΟΔΗΓΙΕΣ:
ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ ΟΝΟΜΑ: DEMO ΕΤΑΙΡΙΑ / ΟΡΟΦΟΣ: ΟΔΟΣ/ΑΡ.: ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 12 ΤΚ / ΠΟΛΗ: 11146 / ΓΑΛΑΤΣΙ ΤΗΛ. / ΚΙΝ.: ΛΟΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:
ACS Connect ACS Α.Ε.Ε.-Ασκληπιοίου 25 Τ.Κ. 14568 Κρυονέρι Αττικής ΜΗΤ: 094355775, ΔΟΥ: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ, Τηλ: 210 8190000, Fax: 210 8190261 www.acsconnect.gr		ΕΞΙΤ Α.Μ.: 99-122 Εδessa & Γενική Άδεια Ποσειδωνίου Υψηροσίων
 7239909600		  ... σημαίνει συνείδηση
		ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ BE

• ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Μπορείτε να δείτε όλες τις αποστολές ή συγκεκριμένες ανάλογα με τα κριτήρια που εισάγετε στην οθόνη που ακολουθεί. Πρώτα θα ερωτηθείτε εάν θέλετε να δείτε τα στοιχεία των αποστολών που έχετε ετοιμάσει ως χρήστης της εφαρμογής ή θα θέλατε να δείτε τις αποστολές όλης της εταιρείας σας (όλων των χρηστών).

Αναζήτηση Αποστολής



 Του Τρέχοντος Χρήστη

 Όλων των Χρηστών

Αφού επιλέξετε οδηγείτε στην ιστοσελίδα της ACS και συγκεκριμένα στην οθόνη που ακολουθεί:

▶ Αναζήτηση Αποστολών Connect

Παραλαβή από	<input type="text" value="21/04/2015"/>	μέχρι	<input type="text" value="21/04/2015"/>
Ημ/νια Παράδοσης από	<input type="text"/>	μέχρι	<input type="text"/>
Αριθμός Αποστολής ACS	<input type="text"/>	Σχετικό Αποδεικτικό Πελάτη	<input type="text"/>
Αποστολέας	<input type="text"/>	Παραλήπτης	<input type="text"/>
Status αποστολής	<input type="text" value="Όλα"/>	Ταξ/ση αποτελεσμάτων	<input type="text" value="Αριθμός Αποστολ"/>
Με Αντικαταβολή	<input type="checkbox"/>	Κέντρα Κόστους	<input type="text" value="Επιλογή Όλων"/>
Κωδ. πελάτη	<input type="text"/>		

Βοήθεια  Αναζήτηση 

Από τις επιλογές της οθόνης μπορείτε να αναζητήσετε τις αποστολές που επιθυμείτε. Πατώντας το πλήκτρο **Αναζήτηση** εμφανίζονται τα στοιχεία παράδοσης της αποστολής σας σε νέα οθόνη:

Εάν θέλετε να ελέγξετε την πορεία της αποστολής σας από την ώρα παραλαβής της από το γραφείο σας, μέχρι την ώρα παράδοσής της στον τελικό παραλήπτη, πατήστε στον αριθμό αποστολής στην οθόνη των αποτελεσμάτων αναζήτησης και θα δείτε την αναλυτική πορεία της (tracking).

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται όλες οι αποστολές που έχουν χρεωθεί στους κωδικούς που είναι συνδεδεμένοι με την εφαρμογή, ανεξάρτητα με το αν έχουν γίνει από αυτή.

Έχετε επίσης τη δυνατότητα να εξαγάγετε τα αποτελέσματα της αναζήτησής σας σε μορφή excel και να τα αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας:

Acs Connect						
Ε3 ACS ΑΓ ΑΝΡΓΥΡΩΝ						
	A	B	C	D	E	F
1						
2	Αριθμός Αποδεικτικού	Παραλαβή	Από/Προς	Παραλαβών	Παραλήπτης	Ημ. Όρ
3	7208491835	8/12/2008	ΤΙ-ΘΕ	ΣΚΟΠΕΛΟΥ	ACS ΑΓ ΑΝΡΓΥΡΩΝ	9/12/2008
4	7208465025	8/12/2008	ΤΙ-ΑΤ	ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΤΗ	ACS ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ	9/12/2008
5	7208501694	8/12/2008	ΑΘ-ΑΘ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ACS Π. ΡΑΛΛΗ ACS Π. Ρ	9/12/2008
6	7208469704	8/12/2008	ΑΘ-ΓΛ	ΝΑΚΟΣ	ΧΡ. ΝΑΚΟΣ	9/12/2008
7	7208469730	8/12/2008	ΑΘ-ΑΘ	ΜΑΤΣΟΥΡΗ	Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Δ ΑCS Π	9/12/2008
8	7208469765	8/12/2008	ΑΘ-ΑΘ	ΣΩΛΟΥ	ACS Π ΡΑΛΛΗ	9/12/2008
9	7208469870	8/12/2008	ΑΘ-ΘΣ	ΚΑΡΑΛΙΟΛΙΟΣ	ACS ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (HUB)	9/12/2008
10	7208491032	8/12/2008	ΑΘ-ΒΙ	ΜΠΑΚΑΤΣΕΛΟΥ	ΚΥΑΝΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΥΣ	9/12/2008
11	7208455866	8/12/2008	ΑΘ-ΒΙ	ΠΟΛΥΖΟΥ	Υ/Ο κ.α. ΑΝΤΩΝΑΚΟΠΟΥΛ ΙΚΑ -	9/12/2008
12	7208455870	8/12/2008	ΑΘ-ΘΝ	ΡΟΥΛΗ	Υ/Ο ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ 25η	9/12/2008
13	7208455881	8/12/2008	ΑΘ-ΑΧ	ΧΡΥΣΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ	Υ/Ο ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ ΧΑΛ	9/12/2008
14	7208455673	8/12/2008	ΑΘ-ΑΘ	ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΡΑΜΠΑΤΖΑΚΗ ΒΑΓΙΑ ACS_KEN	9/12/2008
15	7208495103	8/12/2008	ΑΘ-ΑΘ	ΝΑΣΙΟΥ	HELLAS ON LINE	9/12/2008
16	1026118715	8/12/2008	ΖΚ-ΑΘ	ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ	ACS SA	9/12/2008

• ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΤΙΚΕΤΩΝ

Στην οθόνη αυτή σας δίνονται οι εξής επιλογές:

• ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ

Μπορείτε να ξανατυπώσετε κάποιες ή όλες τις αποστολές της ημέρας. Αν θέλετε να τυπώσετε μόνο μια ετικέτα, επιλέξτε τη και πατήστε την επιλογή **Επιλεγμένες**. Αν θέλετε να τις τυπώσετε όλες, επιλέξτε το **Επανεκτύπωση** και πατήστε το **Όλων**.

Ενέργειες		Επισκόπηση		Ενέργειες Αποστολής Αλληλογραφίας		Διαχείριση	
Νέα Αποστολή	Εκτύπωση Ετικετών	Εκτύπωση Λίστας Παραλαβής	Κέντρα Κόστους	Διαχείριση Διευθύνσεων	Διαχείριση Αποστολών	Διαχείριση Ετικετών	Αναζήτηση Αποστολών
Διαχείριση Ετικετών							
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Επανεκτύπωση		Ακύρωση		Όλων		Επιλεγμένων	
Αριθμός Ετικέτας	Κύρια Ετικέτα	Τεμάχια	Ημ. Παραλαβής	Αποστολέας			
<input type="checkbox"/>	7774933316	0	1 30/7/2015 12:00:00 πμ	Demo Αποστολέας ACS Connect			
<input type="checkbox"/>	7774933320	0	1 30/7/2015 12:00:00 πμ	Demo Αποστολέας ACS Connect			

• ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Μπορείτε να ειδοποιήσετε την ACS ότι θέλετε να ακυρώσετε μια αποστολή παρόλο που έχετε πάρει αριθμό ετικέτας γι' αυτή. Για να το κάνετε αυτό πρέπει να είστε συνδεδεμένοι στο Internet. Στη συνέχεια πατήστε το **ΑΚΥΡΩΣΗ** για κάθε ετικέτα που θέλετε να ακυρώσετε (η γραμμή της επιλεγμένης ετικέτας γίνεται κόκκινη). Οι ακυρωμένες ετικέτες διαγράφονται από το τοπικό αρχείο και δεν θα συμπεριληφθούν στη λίστα παραλαβής που θα τυπώσετε όταν έλθει ο courier να παραλάβει τις αποστολές σας. Αν τυχόν η ενέργεια αυτή έγινε από λάθος, ή τελικά για οποιονδήποτε λόγο θέλετε να στείλετε μια αποστολή που ακυρώσατε, θα πρέπει να την καταχωρήσετε εξ αρχής.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ

Για να τυπώσετε την κατάσταση παραλαβής πατήστε το πλήκτρο **Εκτύπωση Λίστας Παραλαβής** κι εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:

Εκτύπωση Λίστας Παραλαβής

Ημ. Παραλαβής **13/2/2012** Επανεκτύπωση Λίστας Παραλαβής

Τύπος Εκτύπωσης Συνοπτική Αναλυτική

Εκτύπωση Λίστας Παραλαβής: **Δευτέρα 13 Φεβρουαρίου 2012**

Εκτύπωση Αποστολών Του Τρέχοντος Χρήστη
 Όλων των Χρηστών

ΠΡΟΣΟΧΗ!
Δημιουργήστε την κατάσταση παραλαβής όταν είστε βέβαιοι ότι ολοκληρώσατε τις εργασίες σας.
Μετά την εκτύπωση της λίστας παραλαβής, δεν μπορείτε να μεταβάλλετε ή να ακυρώσετε τα στοιχεία των αποστολών σας

Έχετε τις επιλογές:

• **ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Αν την εφαρμογή την χειρίζονται πολλοί χρήστες που μπαίνουν με διαφορετικό κωδικό ο καθένας και εσείς θέλετε να τυπώσετε τις αποστολές της επιλεγμένης ημέρας που έχουν καταχωρήσει όλοι οι χρήστες, επιλέξτε το **Όλες** στο "Εκτύπωση Αποστολών". Διαφορετικά επιλέγετε **Του Τρέχοντος Χρήστη**.

Στην οθόνη, εμφανίζεται η τρέχουσα ημερομηνία, αλλά μπορείτε να την αλλάξετε για να τυπώσετε την λίστα με τις αποστολές που θα στείλετε πχ. την επομένη μέρα, εάν έχετε εκτυπώσει αποστολές με ημερομηνία επόμενης ημέρας.

Όταν έλθει ο courier για παραλαβή, εκτυπώστε τη λίστα παραλαβής, είτε συνοπτική είτε αναλυτική. Ανεξαρτήτως της μορφής, θα τυπωθεί σε 2 αντίγραφα, το ένα θα μείνει σε εσάς και το άλλο θα πάρει μαζί του ο courier.

Εσείς θα χρειαστεί να υπογράψετε στο ένα αντίγραφο καθώς και στο rda που έχει μαζί του ο οδηγός.

Στην λίστα αυτή αναγράφονται όλα τα στοιχεία των αποστολών όπως τα έχετε καταχωρήσει καθώς και οι ειδικές υπηρεσίες που έχετε ζητήσει.

Επάνω αριστερά υπάρχει barcode που αντιστοιχεί στον 10ψήφιο μαζικό αριθμό. Δείτε το παράδειγμα της συνοπτικής λίστας παραλαβής:

Μαζικός Αριθμός		ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ										
7266505912		ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ: demo										
Αρ.Αποστολή	Αποστολέας	Όνομα Παραλήπτη			Διεύθυνση / Περιοχή		T.K	Τηλέφωνο	Κωδ.Πε.Λ.	Προ-ορισμό		
Κύριος Αρ.	Αρ.Απ.	Ημ.Παράδ.	Τεμ.	Βάρος	Παράδ.Εως	Ποσό Αντ.Τρ.Πλ.	Ποσό Ασφ.Προϊόντα	Σχετικό 1	Παρατηρήσεις			
7266505890	Demo Χρήστης Acs Connect	13/10/2011	1	0,5	00:00	,00			ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 25 ΚΡΥΟΝΕ	14568	2ΑΘ999999	ΒΨ 1
7266505901	Demo Χρήστης Acs Connect	13/10/2011	1	0,5	00:00	,00			ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΕΩΣ 2 ΚΑ	17676	2ΑΘ999999	ΒΚ 1
7266387914	Demo Χρήστης Acs Connect	13/10/2011	1	0,5	16:00	110,00	M	,00	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 24 ΧΑΝΙΑ	73100	2ΑΘ999999	ΧΝ 1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ: 3												
Ο ΠΑΡΑΔΟΥΣ (ΚΑΤ'ΕΝΤΟΛΗ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)						Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ						
Demo Χρήστης Acs Connect												

• ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Αν θέλετε να επανεκτυπώσετε την λίστα παραλαβής για τις αποστολές που έχετε ήδη τυπώσει, επιλέξτε **"Επανεκτύπωση λίστας παραλαβής"**.

Αν μέσα στην ημέρα έχετε τυπώσει περισσότερες από μια λίστα, θα ερωτηθείτε ποια θέλετε να επανεκτυπώσετε.

Εκτύπωση Λίστας Παραλαβής

Ημ. Παραλαβής: Επανεκτύπωση Λίστας Παραλαβής

Τύπος Εκτύπωσης

Συνοπτική Αναλυτική

Λίστες Παραλαβής για την επιλεγμένη ημερομηνία

Ημ. Ώρα εκτύπωσης	Χρήστης	Μαζικός Αριθμός	Πλήθος Αποστολών
20/7/2020 6:20:07 μμ			2
20/7/2020 6:16:12 μμ			2
20/7/2020 5:26:24 μμ			2
20/7/2020 5:24:28 μμ			1
20/7/2020 4:51:05 μμ			1
20/7/2020 4:40:22 μμ			5
20/7/2020 2:44:25 μμ			122
20/7/2020 2:43:06 μμ			11
20/7/2020 2:31:43 μμ			1
20/7/2020 2:07:35 μμ			1
20/7/2020 2:06:11 μμ			43
20/7/2020 10:27:59 πμ			2
20/7/2020 9:57:27 πμ			1
20/7/2020 9:56:38 πμ			2
20/7/2020 9:03:54 πμ			2
17/7/2020 4:58:11 μμ			1
17/7/2020 4:37:21 μμ			1

Στην επιλογή θα βοηθηθείτε από την ημερομηνία και την ώρα της πρώτης εκτύπωσης, από τον μαζικό αριθμό καθώς κι από το πλήθος των αποστολών που περιελάμβανε η κάθε λίστα παραλαβής. Αφού επιλέξετε μια από τις 3, πατάτε **Σύνδεση και Εκτύπωση** για να τυπωθεί. Μπορείτε να την επανεκτυπώσετε είτε συνοπτική είτε αναλυτική. Όποια μορφή κι αν επιλέξετε θα εμφανιστεί επάνω αριστερά το ίδιο barcode μαζικού.

Έχετε την δυνατότητα και της εξαγωγής της λίστας παραλαβής σε αρχείο excel.

• ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ

Αφού τυπώσετε την κατάσταση παραλαβής, δεν μπορείτε να κάνετε ακύρωση μιας ετικέτας μέσω της εφαρμογής παρά μόνο, να ενημερώσετε τηλεφωνικά το κατάστημα που σας εξυπηρετεί για να διαγράψει την αποστολή αυτή. Επίσης δεν γίνεται επανεκτύπωση.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ

Μέσα από το εργαλείο αυτό μπορείτε να καταχωρήσετε το ραντεβού σας με τον οδηγό της ACS. Αντί να καλείτε στο κατάστημα που σας εξυπηρετεί, κάνετε χρήση της επιλογής αυτής και γλυτώνετε σε χρόνο και χρήμα γιατί: δεν περιμένετε σε τηλεφωνική αναμονή, δεν επαναλαμβάνετε κάθε φορά τα στοιχεία σας (εμφανίζονται αυτόματα συμπληρωμένα).

Επιλέγοντας λοιπόν τις παραγγελίες έχετε την οθόνη

Από την οποία μπορείτε είτε να καταχωρήσετε νέα παραγγελία είτε ν' αναζητήσετε παλαιότερες με κριτήρια που επιθυμείτε.

• ΝΕΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ

ACS Σύστημα Online Παραγγελιών

Αναζήτηση παραγγελιών

Αρ. παραγγελίας: Σχετικός Κωδικός:

Από ημ/νία παραλαβής: * 09/01/2021 Έως ημ/νία παραλαβής: * 19/01/2021

Κατάσταση: Χρήστης:

Αναζήτηση

+ Νέα παραγγελία

Στα πρώτα πεδία καταχωρούμε τα πλήρη στοιχεία της διεύθυνσης παραλαβής δηλ. που θα πάει ο courier για να παραλάβει την αποστολή, με ποιόν θα έρθει σε επαφή καθώς και τηλέφωνα επικοινωνίας.

Νέα παραγγελία

Εντολή από

Εντολέας:

[Κενό πεδίο]

Επιλογή διεύθυνσης:

Δική μου Άλλη διεύθυνση

Πληροφορίες καταστήματος

Οδός:

ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 25

Αριθμός:

Αριθμός

Όροφος:

Όροφος

Περιοχή:

ΑΘΗΝΑ

ΤΚ:

14568

Υπεύθυνος:

Demo Αποστολέας ACS Connect

Τηλέφωνο Αποστολέα:

2108190000

Κινητό Αποστολέα:

Κινητό Αποστολέα

Αποστολέας:

Αποστολέας

Το πεδίο **ΕΝΤΟΛΗ ΑΠΟ** θα είναι αυτόματα συμπληρωμένο και θα εμφανίζει πάντα την επωνυμία μας ως εντολέας και δεν μπορεί να σβηστεί.

Επάνω δεξιά στην επιλογή **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ** μπορούμε να δούμε πληροφορίες (διεύθυνση, τηλέφωνα, ωράριο) σχετικές με το κατάστημα της ACS που έχει την ευθύνη εκτέλεση της παραγγελίας. Το εμφανιζόμενο κατάστημα εξαρτάται από το TK που έχουμε καταχωρήσει.

Μπορούμε να ορίσουμε η παραλαβή να γίνει από την δική μας διεύθυνση ή από άλλη. Στην 1^η περίπτωση τα στοιχεία έδρας μας θα εμφανίζονται αυτόματα συμπληρωμένα ενώ στην 2^η τα πεδία θα είναι κενά για να τα συμπληρώσουμε.

Προχωρώντας πιο κάτω

Παραγγελία

Ημ/νία Παραλαβής: 19/01/2021

Από: [Κενό πεδίο]

Εως: [Κενό πεδίο]

Τεμάχια Πλήθος: 1

Διαστάσεις (σε εκατοστά): 0 x 0 x 0

Βάρος: 0,5

Είδος Αποστολής: Φάκελος Δέμα

Σχετικός Κωδικός: [Κενό πεδίο]

Παρατηρήσεις: [Κενό πεδίο]

καταχωρούμε την ημερομηνία παραλαβής, την ώρα παραλαβής (min αποδεκτό περιθώριο 2 ωρών), το πλήθος των τεμαχίων, το βάρος, το είδος της αποστολής (φάκελος ή δέμα), κάποιο reference key (αν υπάρχει) καθώς και τυχόν παρατηρήσεις που θα βοηθήσουν τον courier στην παραλαβή. Το 2ωρο των ωρών παραλαβής αν η παραλαβή οριστεί να γίνει την τρέχουσα ημέρα ακολουθεί το πραγματικό ρολόι. Αν οριστεί η παραλαβή να γίνει σε μελλοντική

ημερομηνία οι εμφανιζόμενες ώρες ακολουθούν τις ώρες λειτουργίας του καταστήματος παραλαβής.

Ακολουθως καταχωρούμε τα πλήρη στοιχεία του προορισμού της αποστολής που θα παραλάβει ο courier.

Διεύθυνση Προορισμού Αποστολής

Δική μου Άλλη διεύθυνση

Επωνυμία: *
Επωνυμία

Περιοχή: *
Περιοχή

Υπεύθυνος: *
Υπεύθυνος

Τηλέφωνο Παραλήπτη: *
Τηλέφωνο Παραλήπτη

Οδός - Αριθμός: *
Οδός - Αριθμός

ΤΚ: *
ΤΚ

Από:

Όροφος: *
Όροφος

Έως:

Προϊόντα:

Πρωινή Δέσμευση Παράδοσης Αντικαταβολή

Χρονική Δέσμευση Παράδοσης Παράδοση Reception

Παράδοση Σάββατο

Μπορούμε να ορίσουμε η παράδοση να γίνει στην δική μας διεύθυνση ή σε άλλη. Στην 1^η περίπτωση τα στοιχεία έδρας μας θα εμφανίζονται αυτόματα συμπληρωμένα ενώ στην 2^η τα πεδία θα είναι κενά για να τα συμπληρώσουμε.

Σημείωση: δεν μπορούμε να ορίσουμε Δική μου αν το ίδιο έχουμε ορίσει και στην διεύθυνση παραλαβής της αποστολής.

Στο σημείο αυτό μπορούμε να επιλέξουμε, αν είναι απαραίτητο, και κάποιο προϊόν παράδοσης πχ. αντικαταβολή, παράδοση Σάββατο κλπ.

Αν επιλέξουμε την αντικαταβολή θα πρέπει να καταχωρήσουμε το ποσό είσπραξης αυτής καθώς και τον τρόπο είσπραξης (μετρητοίς ή επιταγή).

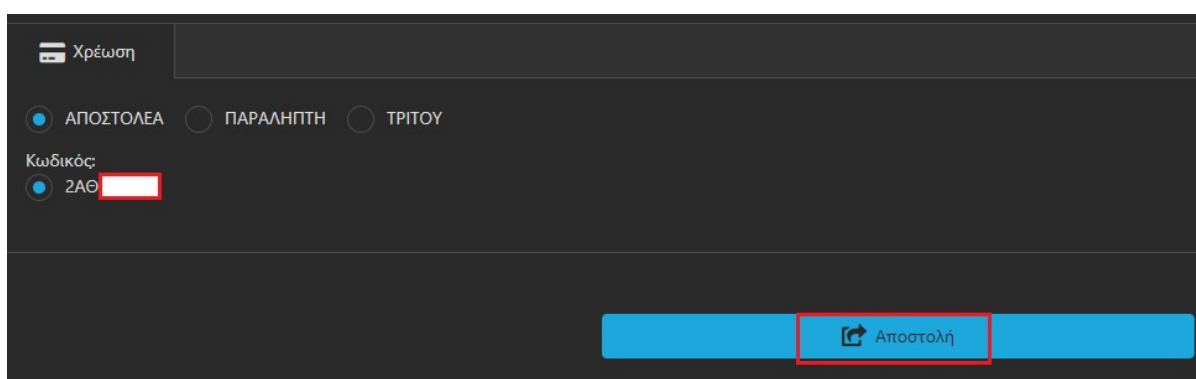
Σημειώσεις:

- Μερικά προϊόντα δεν συνδυάζονται μεταξύ τους. Δεν μπορεί να επιλεγθεί Πρωινή Δέσμευση Παράδοσης με Παράδοση Σάββατο ή Παράδοση Reception. Αν τυχόν υπάρξει ένας μη επιτρεπτός συνδυασμός προϊόντων θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα λάθους στην αποθήκευση της παραγγελίας.
- Αν επιλέξουμε Πρωινή Δέσμευση Παράδοσης ή Χρονική Δέσμευση Παράδοσης θα πρέπει να καταχωρήσουμε και το 2ωρο διάστημα παράδοσης. Πρωινή Δέσμευση είναι μέχρι τις 10:00 το πρωί ενώ η Χρονική Δέσμευση κάποιο άλλο 2ωρο εντός της ημέρας αργότερα από τις 10:00 το πρωί.
- Δέσμευση ώρας (είτε πρωινή είτε άλλη) δεν επιτρέπεται για περιθώριο ωρών μικρότερο των 2.
- Η πρωινή δέσμευση ώρας παράδοσης ακολουθεί το ωράριο έναρξης των παραδόσεων του καταστήματος ACS που έχει την ευθύνη της παράδοσης της αποστολής που παραλάβαμε. Παράδειγμα, δεν μπορεί να οριστεί πρωινή παράδοση μέχρι τις 10:00 στην Νάξο. Οι παραδόσεις στο εν λόγω νησί ξεκινούν μετά τις 15:00 λόγω της άφιξης του

πλοίου εκεί. Σε κάθε περίπτωση στην αποθήκευση της παραγγελίας θα υπάρχει σχετικό μήνυμα λάθους.

Προσοχή: τα προϊόντα Πρωινή Δέσμευση Παράδοσης ή Χρονική Δέσμευση Παράδοσης επιφέρουν έξτρα χρέωση.

Προχωράμε στην χρέωση της αποστολής που θα παραλάβουμε. Οι επιλογές που έχουμε είναι 3, χρέωση του αποστολέα (δηλ. από αυτόν που παραλάβαμε την αποστολή), του παραλήπτη (δηλ. σε αυτόν που τις παραδώσαμε) και τρίτου (δηλ. ούτε του αποστολέα ούτε του παραλήπτη αλλά του εντολέα). Όπου απαιτείται εμφανίζονται οι διαθέσιμοι ενεργοί κωδικοί χρέωσης που έχουμε ως πελάτης της ACS για επιλογή του επιθυμητού.

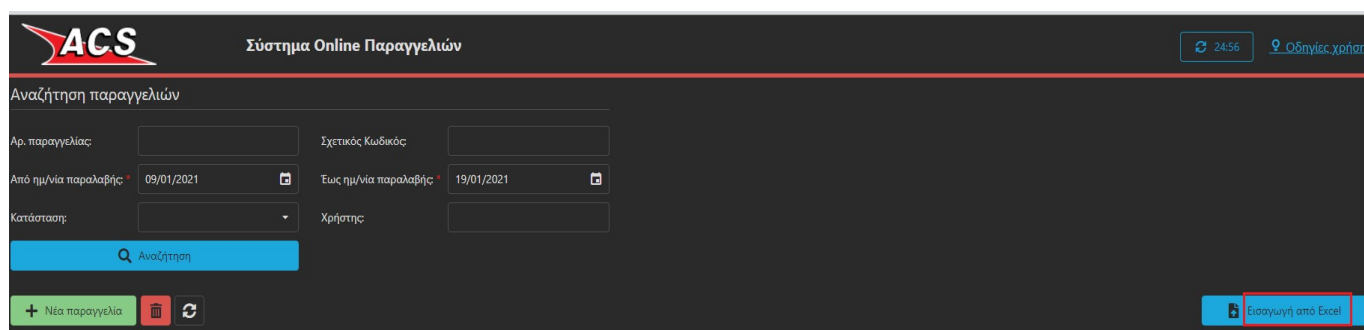


Τα πιθανά σενάρια παραλαβής και χρέωσης είναι τα εξής:

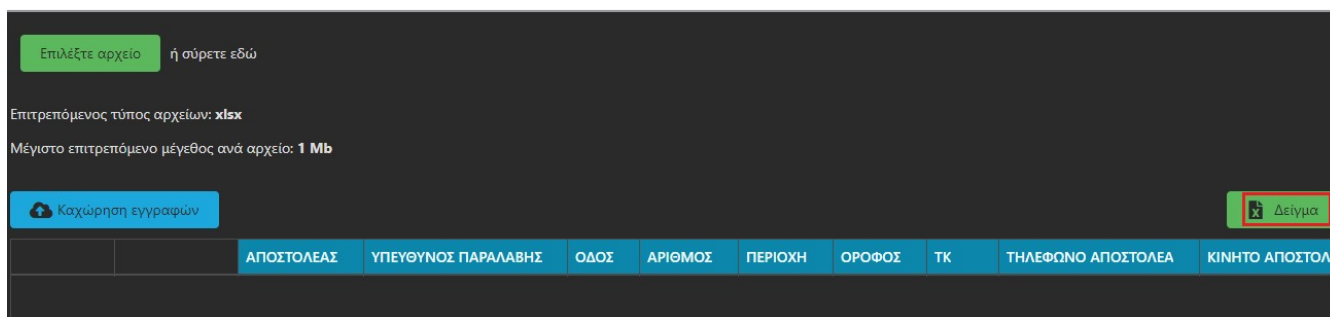
- Παραλαβή από δική μου διεύθυνση & παράδοση σε άλλη διεύθυνση – Χρέωση Αποστολέα - γίνεται επιλογή δικού μου κωδικού χρέωσης.
- Παραλαβή από δική μου διεύθυνση & παράδοση σε άλλη διεύθυνση - Χρέωση Παραλήπτη – δεν γίνεται επιλογή δικού μου κωδικού χρέωσης.
- Παραλαβή από άλλη διεύθυνση & παράδοση σε δική μου διεύθυνση - Χρέωση Αποστολέα - δεν γίνεται επιλογή δικού μου κωδικού χρέωσης.
- Παραλαβή από άλλη διεύθυνση & παράδοση σε δική μου διεύθυνση - Χρέωση Παραλήπτη - γίνεται επιλογή δικού μου κωδικού χρέωσης.
- Παραλαβή από άλλη διεύθυνση & παράδοση σε άλλη διεύθυνση – Χρέωση τρίτου η μόνη δυνατή επιλογή - γίνεται επιλογή δικού μου κωδικού χρέωσης.

• ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕ ΑΡΧΕΙΟ EXCEL

Υπάρχει η δυνατότητα για μαζική εισαγωγή παραγγελιών μέσω αρχείου excel συγκεκριμένης γραμμογράφησης. Στην αρχική οθόνη επιλέγουμε δεξιά την σχετική ένδειξη



και οδηγούμαστε στην οθόνη πιο κάτω.



Για να δούμε την γραμμογράφιση του αρχείου excel επιλέγουμε στα δεξιά της οθόνης το λεκτικό **Δείγμα**. Αποθηκεύουμε το αρχείο στο οποίο τα πεδία που αναφέρονται πιο πάνω στην καταχώρηση με πληκτρολόγηση, αποτελούν στήλες του αρχείου.


Συμπληρώνουμε τα στοιχεία των παραγγελιών, αποθηκεύουμε, κατόπιν από την επιλογή **Επιλέξτε αρχείο** εντοπίζουμε το αρχείο που θέλουμε να εισάγουμε και τέλος επιλέγουμε **καταχώρηση εγγραφών**.

Κατά την διαδικασία καταχώρησης ενός αρχείου excel θα υπάρξουν οι ίδιοι έλεγχοι που αναφέρονται πιο πάνω ως προς τις ώρες παραλαβής ή παράδοσης καθώς και για τον επιτρεπτό ή μη συνδυασμό προϊόντων.

Σημειώσεις για το excel:

- Οι τίτλοι των στηλών του excel δεν πρέπει να αλλοιωθούν, να προστεθούν νέες στήλες ή να διαγραφούν οι υπάρχουσες ακόμη κι αν είναι κενές.
- Η ημερομηνία παραλαβής καταχωρείται με την μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ
- Οι ώρες από & έως της παραλαβής αλλά και της παράδοσης καταχωρούνται με την μορφή ΩΩ:ΛΛ
- Στην στήλη **Χρέωση** οι αποδεκτές τιμές είναι **1,2,3** για χρέωση αντίστοιχα αποστολέα, παραλήπτη, τρίτου.
- Ο κωδικός χρέωσης πρέπει να καταχωρείται συνεχόμενος και με την μορφή 2ΧΧ..... όπου ΧΧ τα 2 κεφαλαία και ελληνικά γράμματα.
- Τα ΤΚ πρέπει να καταχωρούνται ως συνεχόμενοι αριθμοί δίχως κενά – παύλες – κάθετες κλπ.
- Στην στήλη **Είδος** οι αποδεκτές τιμές είναι **0** για φάκελο και **1** για δέμα.
- Οι κωδικοί των προϊόντων είναι (είτε με κεφαλαία είτε με πεζά):
 - **COD** για την αντικαταβολή
 - **MDV** για Πρωινή Δέσμευση Παράδοσης
 - **TDD** για Χρονική Δέσμευση Παράδοσης
 - **SAT** για παράδοση Σάββατο
 - **REC** για Παράδοση Reception
 - **RDO** για επιστροφή δικαιολογητικών
- Αν θέλουμε να καταχωρήσουμε 2 προϊόντα σε μια παραγγελία τα χωρίζουμε με κόμμα πχ. COD,REC ή REC,COD (δεν έχει σημασία η σειρά καταχώρησης).
- Στον τρόπο πληρωμής της αντικαταβολής οι αποδεκτές τιμές είναι **0** για μετρητά και **1** για επιταγή.

- Αν πχ. στο excel έχουμε πχ. 10 εγγραφές και υπάρξει μήνυμα λάθους σε μια από αυτές, αυτή η παραγγελία δεν θα εισαχθεί ενώ οι υπόλοιπες 9 θα εισαχθούν. Αυτό σημαίνει ότι δεν χρειάζεται να εισάγουμε πάλι όλο το excel μας αλλά μόνο την εγγραφή με το λάθος.
- Διορθώσεις ή αλλαγές μπορούν να γίνουν και στο grid παραγγελιών μετά την καταχώρηση των παραγγελιών δίχως να εισάγουμε πάλι το αρχείο excel. Για παράδειγμα, μια παραγγελία έχει σφάλμα γιατί υπήρχε ένδειξη πρωινής παράδοσης αλλά με ώρα παράδοσης 13:00.


Καχώρηση εγγραφών		ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ
Αφαίρεση		ΤΕΣΤ
Αφαίρεση	Η καταχώρηση της πρωινής δέσμευσης παράδοσης(1Σ) επιτρέπεται έως τις 10:00.	ΤΕΣΤ

Μπορούμε να επιλέξουμε στα αριστερά την επιλογή της αφαίρεσης και να ξαναεισάγουμε την λανθασμένη εγγραφή ή εναλλακτικά μπορούμε να μετακινηθούμε πιο δεξιά, να εντοπίσουμε την στήλη με την λάθος ώρα ή το λάθος προϊόν και να διορθώσουμε επι τόπου

ΠΡΟΙΟΝΤΑ	ΠΟΣΟ ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΤΡ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΩΣ
Παράδοση Reception			
Πρωινή Δέσμευση Παράδοσης ✕			13:00
Πρωινή Δέσμευση Παράδοσης			
Χρονική Δέσμευση Παράδοσης			
Παράδοση Σάββατο			
Αντικαταβολή			
Παράδοση Reception			


• ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ

Από την αρχική οθόνη υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης των παραγγελιών που έχουμε καταχωρήσει ανεξαρτήτως μεθόδου εισαγωγής.


Σύστημα Online Παραγγελιών


Αναζήτηση παραγγελιών

Αρ. παραγγελίας:


Από ημ/νία παραλαβής: * 

Κατάσταση:

Σχετικός Κωδικός:

Έως ημ/νία παραλαβής: * 

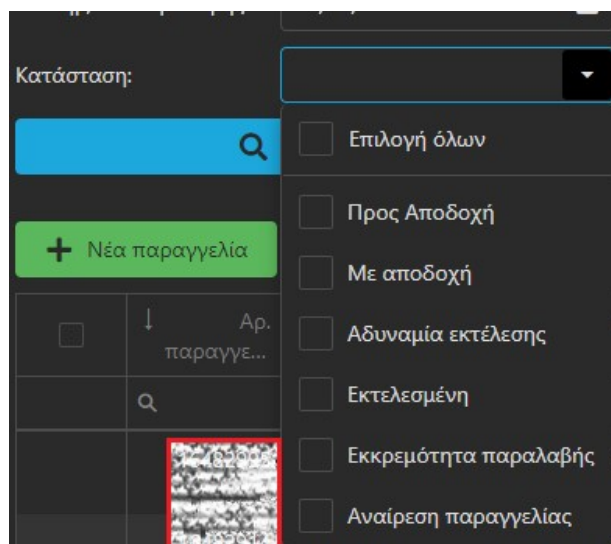
Χρήστης:

 Αναζήτηση

Μπορούμε να αναζητήσουμε βάσει: κωδικού παραγγελίας, σχετικού κωδικού, χρονικής περιόδου, κατάστασης, χρήστη.

Τα αποτελέσματα μπορούν να εξαχθούν σε excel από την επιλογή άκρη δεξιά της οθόνης.

Οι καταστάσεις αναζήτησης είναι οι κάτωθι:



Βάσει των κριτηρίων αναζήτησης εμφανίζεται λίστα των αποτελεσμάτων

<input type="checkbox"/>	↓ Αρ. παραγγ...	Ημ/νια παραλαβής	Ημνία Εισαγωγής	Υπεύθυνος	Αρ. αποστολής	Σχετικός Κωδικός	Χρήστης
<input type="checkbox"/>	↓ Αρ. παραγγ...	↓ Αρ. παραγγ...	↓ Αρ. παραγγ...	↓ Αρ. παραγγ...	↓ Αρ. παραγγ...	↓ Αρ. παραγγ...	↓ Αρ. παραγγ...
<input type="checkbox"/>	16482995	18/01/2021	18/01/2021 14:15	Demo Αποστολέας ACS Connect			demo
<input type="checkbox"/>	16482914	18/01/2021	18/01/2021 14:07	Demo Αποστολέας ACS Connect			demo
<input type="checkbox"/>	16482885	18/01/2021	18/01/2021 14:03	Demo Αποστολέας ACS Connect			demo

• ΛΟΙΠΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

Από την αρχική οθόνη, και μετά την εμφάνιση των αποτελεσμάτων της αναζήτησης, έχουμε την δυνατότητα να εμφανίζουμε πάλι μια καταχωρημένη παραγγελία με την επιλογή **Εμφάνιση** που βρίσκεται στην άκρη δεξιά κάθε παραγγελίας ή να επιλέξουμε μία ή περισσότερες παραγγελίες για **ακύρωση** μέσω του checkbox που βρίσκεται ακριβώς κάτω από την επιλογή της νέας παραγγελίας σε συνδυασμό με το εικονίδιο του κάδου.

□	↓	Αρ. παραγγε...	Ημ/νία παραλαβής	Ημ/νία Εισαγωγής	Υπεύθυνος	Αρ. αποστολής	Σχετικός Κωδικός	Χρήστης	Κατάσταση	Αποστολέας	Περιοχή	
α	α	α	α	α	α	α	α	α	(Όλα)	α	α	
		16482995	18/01/2021	18/01/2021 14:15	Demo Αποστολέας ACS Connect			demo	Προς Αποδοχή	ΜΑΚΡΗΣ	ΑΘΗΝΑ	Εμφάνιση
		16482914	18/01/2021	18/01/2021 14:07	Demo Αποστολέας ACS Connect			demo	Προς Αποδοχή	test	ΑΘΗΝΑ	Εμφάνιση
		16482885	18/01/2021	18/01/2021 14:03	Demo Αποστολέας ACS			demo	Προς Αποδοχή	ΜΑΚΡΗΣ	ΑΘΗΝΑ	Εμφάνιση

Με δεξί κλικ στην παραγγελία μπορούμε να δούμε τα βήματα εκτέλεσης της (checkpoints) ή εναλλακτικά επιλέγουμε **ΕΜΦΑΝΙΣΗ** και κατόπιν **ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ**

Παραγγελία #16482995

☰ Κινήσεις παραγγελίας
🗑️ Ακύρωση

Εντολή από

Εντολέας:

Επιλογή διεύθυνσης:

Δική μου
 Άλλη διεύθυνση

Πληροφορίες καταστήματος

Οδός: *

Αριθμός: *

Όροφος:

Περιοχή: *

ΤΚ: *

Αν μια παραγγελία έχει εκτελεστεί επιτυχώς στην στήλη των αποτελεσμάτων με τίτλο **Αρ. Αποστολής** εμφανίζεται ο κωδικός voucher με τον οποίο η αποστολή που παραλαβάμε θα διακινηθεί.